



Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah



PUSDATIN
Pusat Data dan Teknologi Informasi
Kemendikdasmen



PENGELOLAAN DATA INDUK IJAZAH

(Subsistem dari Data Induk Pendidikan)



TOPIK BAHASAN

- 1 Dasar Hukum
- 2 Tata Kelola Data Induk Ijazah
- 3 Tahapan Penerbitan Ijazah
(Peran & Alur Proses)
- 4 Verifikasi & Validasi Data
- 5 Pengenalan Fitur & Fungsi



DASAR HUKUM PENGELOLAAN DATA INDUK IJAZAH

Pengelolaan data dengan prinsip:

“Validitas, Akurasi, dan Legalitas”

Peraturan Menteri No. 58 Tahun 2024 tentang Ijazah Jenjang Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.

Mekanisme kontrol terintegrasi dalam penetapan peserta didik tingkat akhir yang diproyeksikan sebagai penerima ijazah, agar terselenggara secara optimal dan akuntabel.

Data peserta didik tingkat akhir bersumber dari sistem pendataan **DAPODIK dan EMIS** (Kementerian Agama).

STRATEGI PEMBANGUNAN TATA KELOLA DATA INDUK IJAZAH

Data Induk Pendidikan Nasional

Data Induk Ijazah

Pembangunan Data Induk Ijazah
(Dokumentasi dan Integrasi Ijazah)

Pembangunan Mekanisme
Tata Kelola Data Induk Ijazah

V2: Verval Ijazah

Tahun Ajaran
2024/2025

V1: Manajemen Ijazah

V1: e-Ijazah

PENGELOLAAN DATA INDUK IJAZAH



DASBOR

Dasbor yang menampilkan validasi dan residu data Peserta Didik tingkat akhir.



MANAJEMEN

Mekanisme penetapan kelulusan peserta didik dan pengajuan penerbitan ijazah dengan verifikasi SPTJM.



PORTAL

Portal publik untuk mengakses dan memeriksa keabsahan ijazah secara transparan.



SISTEM TATA KELOLA IJAZAH

(1)

Entry

(2)

Verifikasi – Validasi Data

(3)

Calon Penerima Ijazah

(4)

Penerbitan Ijazah

1. Subsistem Input Data

- Dapodik
- EMIS
- BAN

**DATA
INDUK**

Satuan Pendidikan
SK Operasional, Akreditasi, NPSN

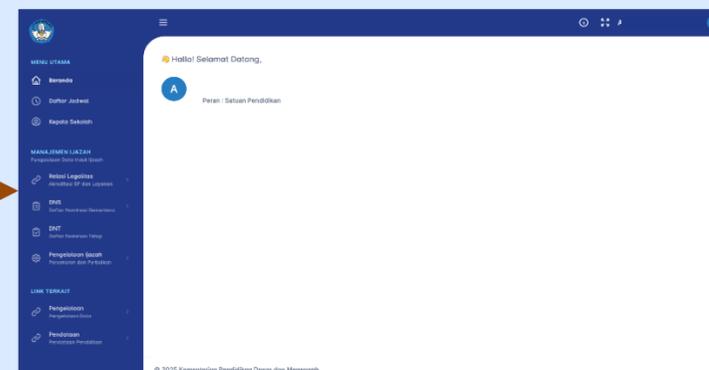
Peserta Didik
Nama, TTL, NIK
(acuan Akte Lahir, Ijazah sebelumnya, KK)

2. Subsistem Verval Calon Penerima Ijazah



Dasbor Validasi Data Peserta Didik Tingkat Akhir

3. Subsistem Manajemen Ijazah

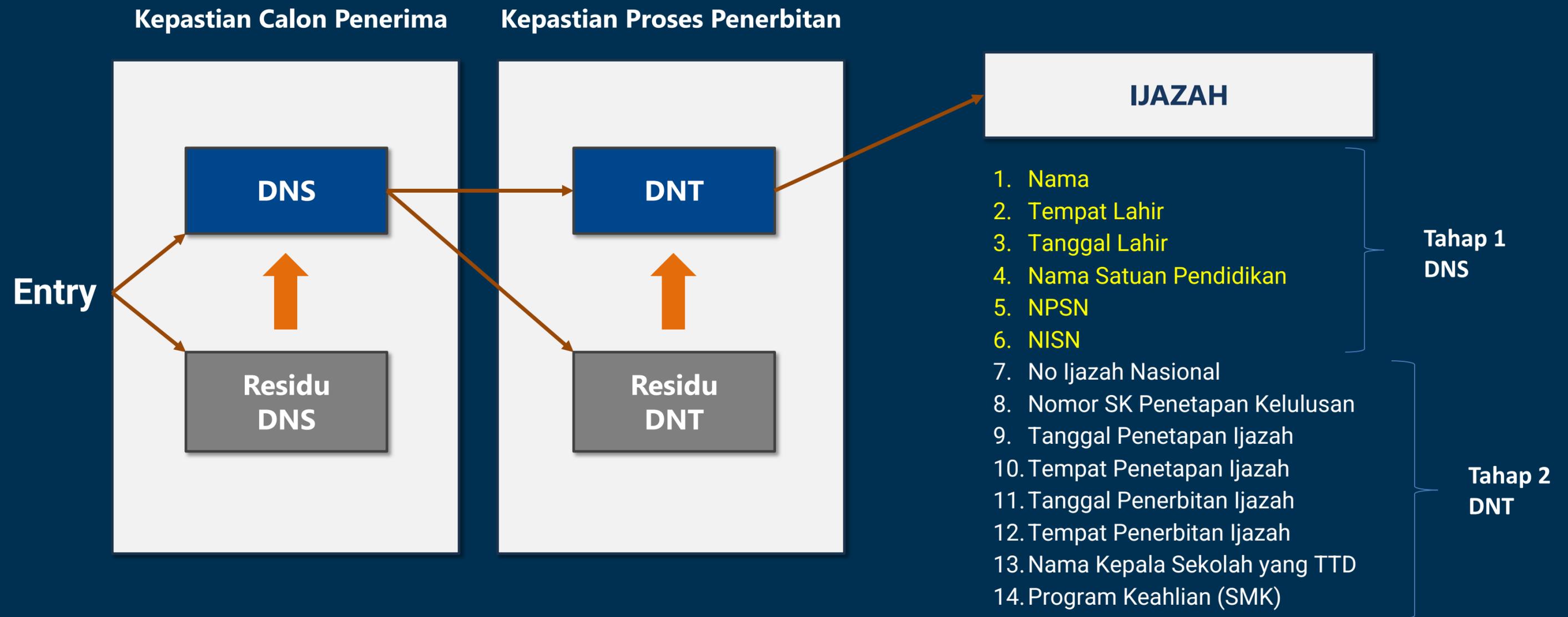


4. Subsistem Portal Ijazah (Akses Data Induk Ijazah oleh Publik)



**Verval
Ijazah**

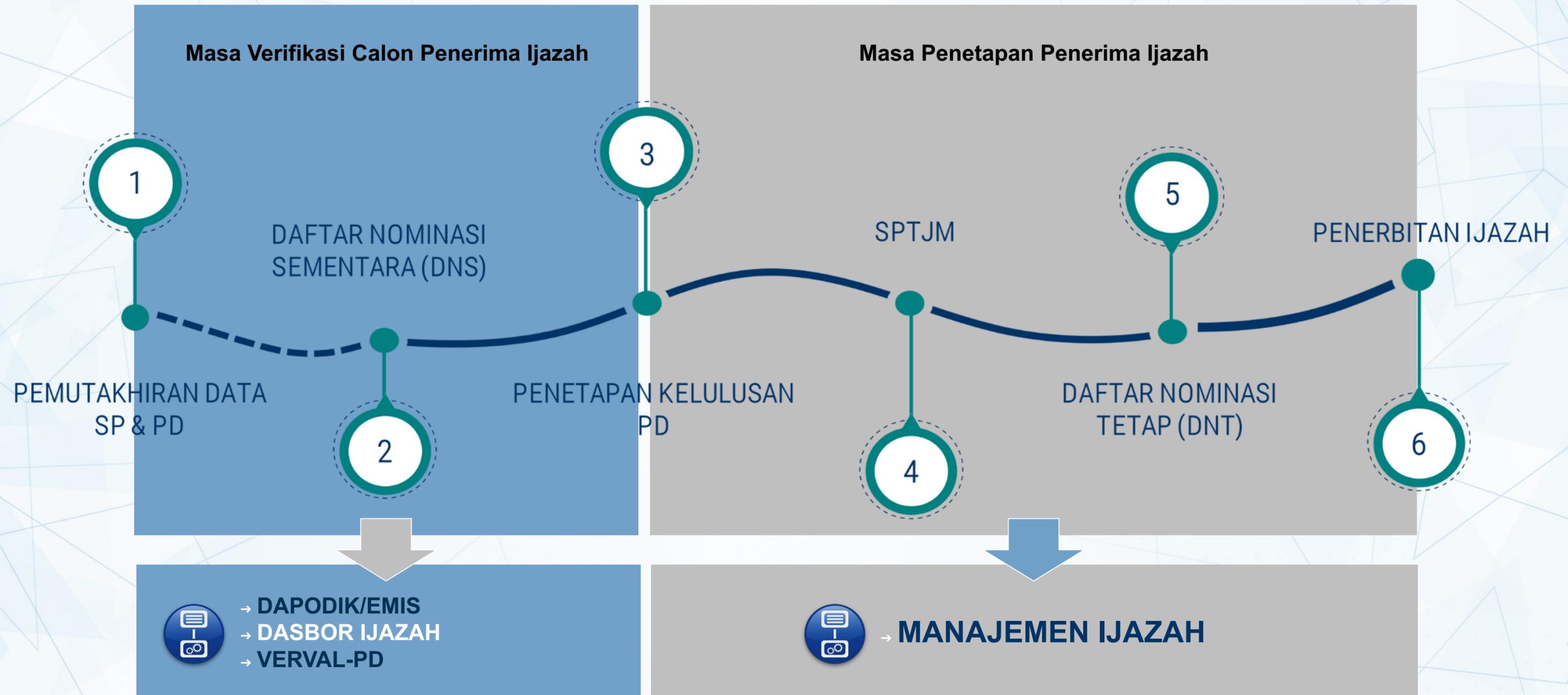
EKOSISTEM TATA KELOLA DATA INDUK IJAZAH



█ = bersumber dari data induk pendidikan
█ = hasil dari pengelolaan data induk ijazah



TAHAPAN PENERBITAN IJAZAH



PERAN & KEWENANGAN

dalam Pengelolaan Ijazah

SATUAN PENDIDIKAN

- Memutakhirkan data PD.*
- Memeriksa data Kepala Sekolah.*
- Menetapkan status kelulusan PD.
- Mengunggah SPTJM

DINAS/ KEMENTERIAN/ ATASE PENDIDIKAN

- Memastikan data SP (akreditasi, nomenklatur, dan kepala sekolah).*
- Menetapkan relasi legalitas/induk bagi SP tidak terakreditasi.*
- Melakukan verifikasi dan validasi SPTJM.
- Membuat laporan rekapitulasi SPTJM.

DIREKTORAT

- Memeriksa laporan rekapitulasi SPTJM per wilayah.
- Melakukan kontrol verval dalam rangka penerbitan ijazah.

PUSDATIN

- Menerbitkan DNS
- Menerbitkan DNT
- Menerbitkan nomor ijazah berdasarkan hasil verval SPTJM.
- Melakukan kontrol proses verval ijazah.

*peran dijalankan dengan merujuk pada dasbor

SP: Satuan Pendidikan, PD: Peserta Didik

Peran & Alur Proses

dalam Manajemen Ijazah



KEWENANGAN SATUAN PENDIDIKAN



DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN/KOTA *

- Sekolah Dasar (SD)
- Sekolah Menengah Pertama (SMP)
- Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM)
- Sanggar Kegiatan Belajar (SKB)

DINAS PENDIDIKAN PROVINSI *

- Sekolah Menengah Atas (SMA)
- Sekolah Menengah Kejuruan (SMK)
- Sekolah Luar Biasa (SLB)

SATUAN KERJA PADA KEMENTERIAN

Seluruh bentuk Satuan Pendidikan Kerjasama (SPK)

ATASE PENDIDIKAN

Seluruh bentuk Sekolah Indonesiadi Luar Negeri (SILN)

* Kecuali di wilayah Papua, kewenangan SMA & SMK berada di pemerintah kabupaten/kota

VERIFIKASI DAN VALIDASI DATA

1 Peserta Didik

- NISN (Unik dan Tidak Kosong)
- Identitas (padan dengan Dukcapil Pusat)

2 Kepala Sekolah

- Keterisian Jabatan Kepala Sekolah atau Penugasan Pelaksana Tugas Kepala Sekolah
- Nama Kepala Sekolah
- Gelar Pendidikan

3 Satuan Pendidikan

- Nomenklatur (Nama Satuan Pendidikan)
- Akreditasi



Contoh kasus peserta didik tidak memiliki NISN

Profil Siswa

NASEH MUJTABA

Jenis Kelamin:

Tempat Lahir:

Tanggal Lahir:

Ibu Kandung:

Sekolah
(70036336) SPM ULYA PONDOK PESANTREN DAR UMMAHATIL MUKMININ
Kota Jakarta Timur
Prov. D.K.I. Jakarta

Pembelajaran
Rombongan Belajar :
Tingkat Pendidikan : Kelas 11
Semester Aktif : 20232

Tempat Tinggal

Quality Control (Verifikasi)

Quality Control (Verifikasi)	Checklist	Keterangan
Keterisian Sekolah	✓	
Terdaftar Lebih Dari 1 Rombel Atau 1 Sekolah	✓	
Keunikan NISN	✗	
NIK Dukcapil	✓	
Nama	✓	Kesesuaian Dukcapil : 100%%
Tempat Lahir	✓	Kesesuaian Dukcapil : 100%%
Tanggal Lahir	✓	Kesesuaian Dukcapil : 100%
Nama Ibu Kandung	✓	Kesesuaian Dukcapil : 100%%
Jenis Kelamin	✓	Kesesuaian Dukcapil : 100%



Contoh kasus data peserta didik tidak padan dengan Dukcapil Pusat

Profil Siswa


KHAIRUL MUNA
0

Jenis Kelamin Laki-laki

Tempat Lahir MNS DAYAH

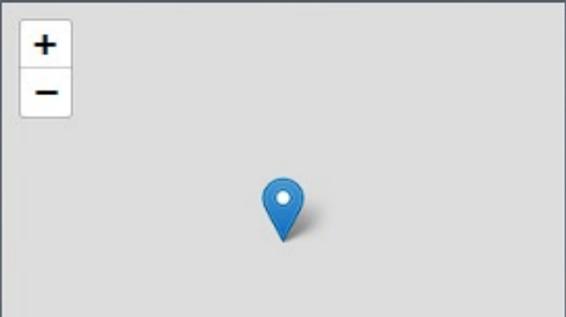
Tanggal Lahir 10 November 2001

Ibu Kandung EKA ISDIANA

Sekolah
(70035307) SPM ULYA DAYAH NAHDHATUL ULUM
Kab. Aceh Utara
Prov. Aceh Profil Sekolah

Pembelajaran
Rombongan Belajar :
Tingkat Pendidikan : Kelas 11
Semester Aktif : 20232

Tempat Tinggal
RT. RW.
Mns Baunot, Kec. Syamtalira Bayu,
Kab. Aceh Utara, Prov. Aceh



Data Atribut Orang Tua Rekam Didik **Quality Control** Integrasi Data Akun Pembelajaran

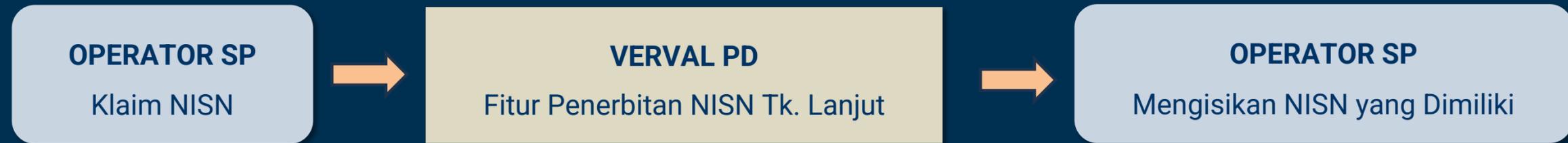
	Control (Verifikasi)	Checklist	Keterangan
Keterisian Sekolah	Ada	✓	
	Tidak Ada		
Terdaftar Lebih Dari 1 Rombel Atau 1 Sekolah	1 Sekolah atau 1 Rombel	✓	
	Lebih dari 1 Sekolah atau 1 Rombel		
Keunikan NISN	Unik		
	Ganda		
	Tidak Sesuai Format		
NIK Dukcapil	Kosong	✓	
	Ditemukan		
Nama	Belum Dipadankan/Tidak Ditemukan	✓	
	Padan Dukcapil		Kesesuaian Dukcapil : 0%
Tempat Lahir	Tidak Padan Dukcapil	✓	
	Padan Dukcapil		Kesesuaian Dukcapil : 0%
Tanggal Lahir	Tidak Padan Dukcapil	✓	
	Padan Dukcapil		Kesesuaian Dukcapil : 0%
Nama Ibu Kandung	Tidak Padan Dukcapil	✓	
	Padan Dukcapil		Kesesuaian Dukcapil : 0%
Jenis Kelamin	Tidak Padan Dukcapil	✓	
	Padan Dukcapil		Kesesuaian Dukcapil : 0%



PENGELOLAAN RESIDU DATA

1

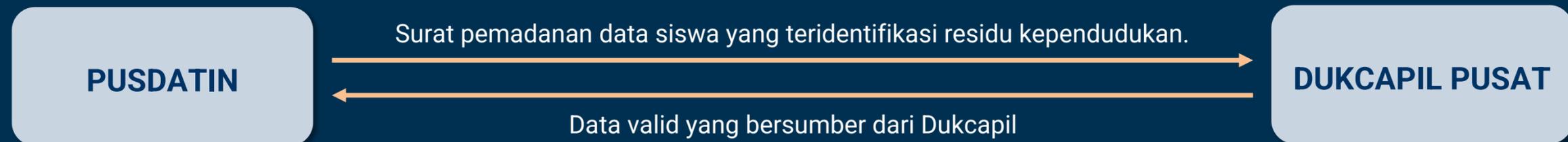
NISN Kosong



- Operator satuan pendidikan mengajukan klaim NISN melalui fitur penerbitan NISN tingkat lanjut dengan mengisi NISN yang dimiliki.
- NISN dapat diklaim apabila tidak digunakan oleh peserta didik lain.

2

Data Peserta Didik Tidak Padan Dukcapil Pusat



- Pusdatin sedang menyiapkan surat terkait pemadanan data siswa yang teridentifikasi sebagai residu kependudukan. Hasilnya berupa data valid yang bersumber dari Dukcapil.
- Satuan Pendidikan melakukan perbaikan pada Dapodik sesuai dengan data Dukcapil Pusat.



Contoh kasus siswa ganda (1 siswa aktif di 2 tingkat yang berbeda)

Profil Siswa

UKASA FIRDAUS
(3066221416)

Jenis Kelamin

Tempat Lahir

Tanggal Lahir

Ibu Kandung

Sekolah
(70034969) SPM ULYA NUR EL HAQ
Kab. Luwu
Prov. Sulawesi Selatan [Profil Sekolah](#)

Pembelajaran
Rombongan Belajar :
Tingkat Pendidikan : Kelas 10
Semester Aktif : 20232

Tempat Tinggal

Quality Control

Quality Control (Verifikasi)	Checklist	Keterangan			
Keterisian Sekolah	Ada ✓ Tidak Ada				
Terdaftar Lebih Dari 1 Rombel Atau 1 Sekolah	1 Sekolah atau 1 Rombel ✓ Lebih dari 1 Sekolah atau 1 Rombel				
Keunikan NISN	Unik				
	Ganda ✓	Sekolah	Nama	Tingkat	Keaktifan
	Tidak Sesuai Format	(70034969) SPM ULYA NUR EL HAQ	UKASA FIRDAUS	Kelas 10	Siswa Aktif
	Kosong	(P9926489) PKBM AL-HIDAYAH	Ukasa Firdaus	Tingkatan 5, Kls 10	Siswa Aktif
NIK Dukcapil	Ditemukan ✓				
	Belum Dipadankan/Tidak Ditemukan				
Nama	Padan Dukcapil ✓	Kesesuaian Dukcapil : 100%			
	Tidak Padan Dukcapil				
Tempat Lahir	Padan Dukcapil ✓	Kesesuaian Dukcapil : 100%			



PENGELOLAAN RESIDU DATA



3

NISN Ganda (Aktif – Aktif)



Satuan pendidikan mengeluarkan salah satu data. Pengajuan pengeluaran data peserta didik melalui VervalPD oleh operator satuan pendidikan tujuan, melampirkan SK Kepala yang menyatakan bahwa siswa aktif pada sekolah tersebut.

4

NISN Ganda (Aktif – Tidak Aktif)



Merger data dilakukan apabila tingkat pendidikan pada data aktif lebih tinggi dari data yang tidak aktif. Merger data dapat dilakukan oleh Pusdatin atas pengajuan dari admin Dinas Pendidikan sesuai dengan kewenangan.

5

NISN Ganda (1 NISN digunakan beberapa Peserta Didik)

- Beberapa kasus terjadi pada peserta didik kembar, 1 NISN → 2 orang yang berbeda.
- 1 orang → menggunakan NISN yang sudah ada.
- 1 orang → pengajuan penerbitan NISN ke Pusdatin (dapat diterbitkan jika data padan Dukcapil).

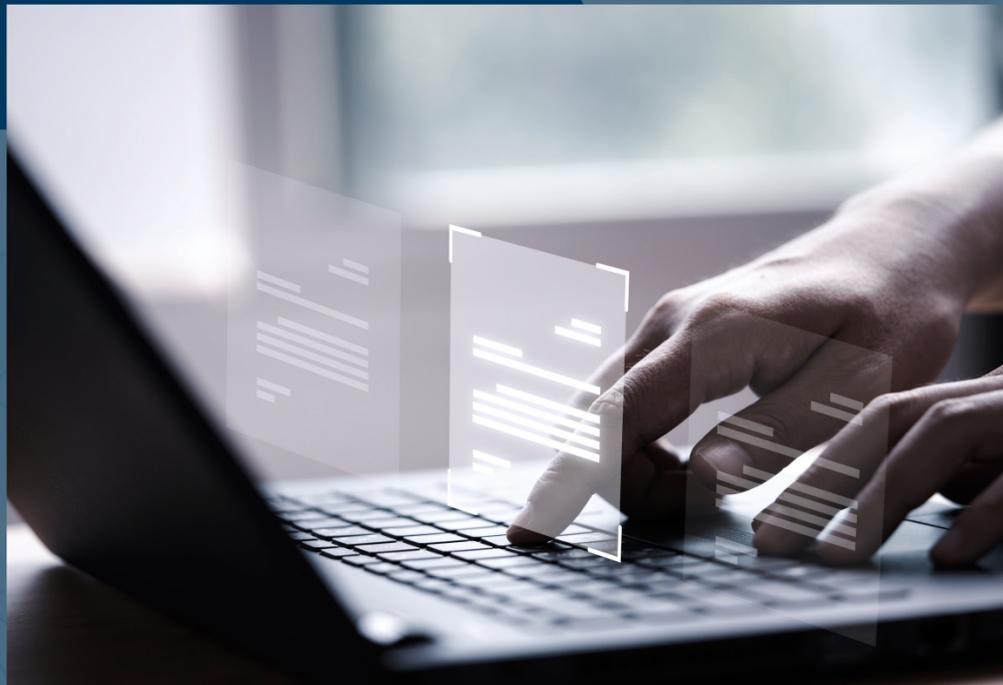
PENGELOLAAN RESIDU DATA

SATUAN PENDIDIKAN

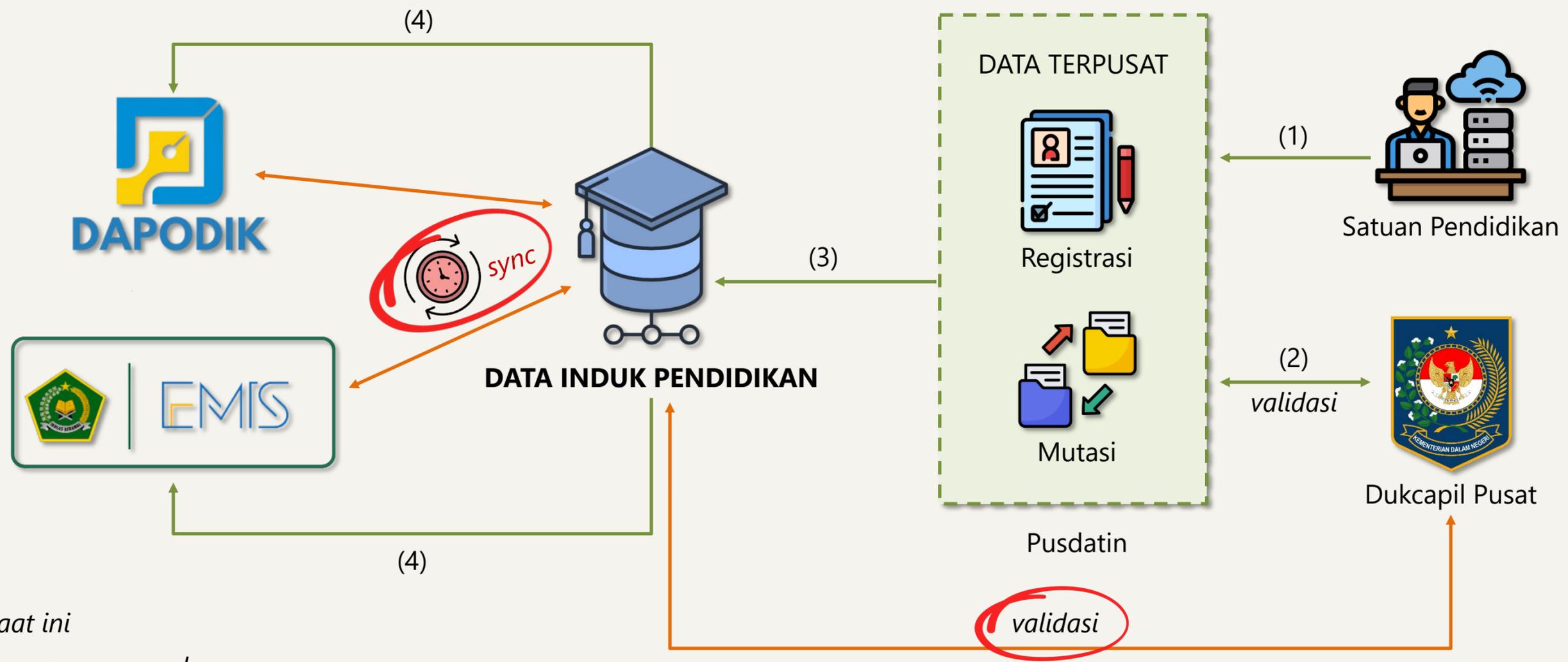
- Pengajuan NISN Baru, Klaim NISN, Pemutakhiran Data Identitas, Penyelesaian Residu NISN, Verval Rekam Didik.
- Nilai Rapor (E-Rapor)
- Verval Rekam Didik dan Nilai Rapor akan ditambahkan sebagai variabel validitas data induk ijazah untuk pengelolaan berikutnya.

DINAS PENDIDIKAN

1. Memantau dan mendorong percepatan penyelesaian residu peserta didik dan satuan pendidikan.
2. Memproses penanganan residu:
 - Proses merger data peserta didik ganda (status Aktif – Tidak Aktif)
 - Eskalasi penanganan residu ke Pusdatin melalui kanal yang telah disediakan.



SOLUSI PERMASALAHAN



- = saat ini
- = rencana pengembangan
- = potensi masalah



PENGENALAN FITUR & FUNGSI

Login sebagai Satuan Pendidikan

Daftar Menu Utama

MENU UTAMA

-  Beranda
-  Daftar Jadwal
-  Kepala Sekolah

Informasi profil satuan pendidikan.
Task List → notifikasi progress pengelolaan ijazah.

Daftar jadwal tahap pelaksanaan pengelolaan data induk ijazah.

Daftar kepala sekolah (Definitif & Plt.) pada satuan pendidikan.

Daftar Menu Manajemen Ijazah

MANAJEMEN IJAZAH
Pengelolaan Data Induk Ijazah

- Relasi Legalitas
Akreditasi SP dan Layanan
- DNS
Daftar Nominasi Sementara
- DNT
Daftar Nominasi Tetap
- Pengelolaan Ijazah
Penomoran dan Validasi

Relasi Legalitas
Akreditasi SP dan Layanan

- Daftar Menumpang
- Daftar Induk

Daftar SP tidak terakreditasi yang menginduk ke SP sudah terakreditasi.

Daftar SP terakreditasi yang menjadi induk bagi SP tidak terakreditasi.

DNS
Daftar Nominasi Sementara

- Valid DNS
- Penetapan Kelulusan
- Unggah SK Penetapan
- Pembuatan SPTJM

Daftar PD yang telah terdata sebagai DNS.

Penentuan Penetapan Kelulusan Peserta Didik.

Unggah SK Penetapan Kelulusan Peserta Didik.

Unggah SPTJM sebagai pengajuan daftar PD calon penerima ijazah.

Daftar Menu Manajemen Ijazah





Beranda

Halo! Selamat Datang,



[NAMA PROFIL PENGGUNA]

Peran : Satuan Pendidikan

PROFIL SATUAN PENDIDIKAN

Profil

[NPSN] – [NAMA SATUAN PENDIDIKAN]

Akreditasi : **A**

Kepala Sekolah/Madrasah : **[Nama Kepala Sekolah]**

Status Sekolah : **NEGERI**, Bentuk Pendidikan : **SMP**

Kec. Magelang Tengah, Kota Magelang, Prov. Jawa Tengah

Informasi profil satuan pendidikan dan nama kepala satuan pendidikan yang akan menandatangani ijazah.

1 DNS

2 Kelulusan

3 SPTJM

4 DNT

5 Penomoran

SPTJM telah disetujui. Data Peserta Didik telah masuk ke dalam **Daftar Nominasi Tetap**, mohon menunggu proses **Penomoran Ijazah**.

Status kemajuan dalam rangkaian proses pengelolaan data induk ijazah.

Task List Pengguna

✓ Satuan pendidikan sudah mengunggah SK penetapan kelulusan

🕒 21 Mar 2025 15:27:05:173

✓ Satuan pendidikan berstatus valid

🕒 21 Mar 2025 15:27:05:173

Notifikasi tugas-tugas yang perlu diselesaikan dalam pengelolaan ijazah.



Relasi Legalitas

Daftar Relasi Legalitas

Daftar Relasi > (NPSN) [Nama Satuan Pendidikan]

DAFTAR RELASI LEGALITAS

Memuat daftar satuan pendidikan tidak terakreditasi yang sudah ditetapkan menginduk ke satuan pendidikan terakreditasi dalam satu wilayah untuk mendapatkan legalitas penerbitan ijazah karena ijazah hanya dapat diterbitkan oleh satuan pendidikan yang terakreditasi oleh BAN PDM. Penetapan relasi legalitas dan pembatalan relasi legalitas dapat dilakukan melalui tombol di bawah ini.

Daftar Satuan Pendidikan 0

Cari



Belum ada data tersedia

Kamu bisa melihat disini jika data sudah tersedia

Laman ini berisi daftar **satuan pendidikan yang tidak terakreditasi**, yang telah ditetapkan untuk menginduk ke satuan pendidikannya. Tujuan dari pengindukan ini adalah untuk memperoleh legalitas dalam penerbitan ijazah, karena **ijazah hanya dapat diterbitkan oleh satuan pendidikan yang terakreditasi** oleh BAN PDM.



Kepala Sekolah

Daftar Kepala Sekolah

Kepala Sekolah > (NPSN) [Nama Satuan Pendidikan]

DAFTAR KEPALA SEKOLAH

Memuat daftar seluruh kepala sekolah baik definitif maupun pelaksana tugas yang ditugaskan pada satuan pendidikan melalui manajemen Dapodik Dinas. Perbaikan penugasan kepala sekolah dapat dilakukan oleh admin Dapodik Dinas melalui tombol di bawah ini.

Daftar Kepala Sekolah 1

Cari



AKSI

NIP

NAMA

JENIS PTK

JABATAN PTK

STATUS KEPEGAWAIAN



KEPALA SEKOLAH

PNS

Informasi profil
Kepala Sekolah

R

Profil Kepala Sekolah

Jenis PTK	Kepala Sekolah
Jabatan PTK	-
Status Kepegawaian	PNS

Perbaikan Gelar Akademik

Gelar Akademik Depan

0/60

Gelar Akademik Belakang

0/60

Simpan

Form perubahan gelar akademik (depan dan belakang) kepala sekolah. **Pastikan penulisan gelar sudah benar**, karena akan dituliskan pada pengesahan ijazah.



DNS > Valid DNS

Daftar Nominasi Sementara

Valid DNS > (NPSN) [Nama Satuan Pendidikan]

DAFTAR RESIDU DNS
Untuk melihat daftar residu DNS, silakan akses laman Dasbor Validasi Data Peserta Didik Tingkat Akhir melalui tombol di bawah ini.

[Lihat Dasbor](#)

Daftar Nominasi Sementara 49

Cari

AKSI	NISN	NAMA	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	TINGKAT	KURIKULUM
					KELAS 6	KURIKULUM SD 2013
					KELAS 6	KURIKULUM SD 2013
					KELAS 6	KURIKULUM SD 2013
					KELAS 6	KURIKULUM SD 2013

© 2025 Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah

Laman ini berisi daftar **peserta didik tingkat akhir yang datanya sudah valid**. Data ini menunjukkan rekap peserta didik yang akan ditentukan kelulusannya dan diajukan pada SPTJM sebagai **calon penerima ijazah**.

Pastikan data **kurikulum** yang tertera **telah sesuai** dengan kurikulum yang digunakan oleh peserta didik.

Informasi profil Peserta Didik

(NISN)
[NAMA PESERTA DIDIK]
(NPSN) – [Nama Satuan Pendidikan]
[Nama Kecamatan], [Nama Kabupaten], [Nama Provinsi]

Profil Peserta Didik



DNS > Penetapan Kelulusan (1/3)

Kelulusan Peserta Didik

Kelulusan > (NPSN) [Nama Satuan Pendidikan]

SURAT KEPUTUSAN PENETAPAN KELULUSAN

Silakan mengunggah Surat Keputusan (SK) Kepala Satuan Pendidikan dalam rangka Penetapan Kelulusan Peserta Didik melalui tombol di bawah ini.

Perhatian
Anda belum dapat mengunggah Surat Keputusan Penetapan Kelulusan dikarenakan ada **405** Peserta Didik yang belum dipastikan kelulusannya.

Lulus Tidak Lulus **Belum Ditetapkan**

Daftar Peserta Didik Belum Ditetapkan **405**

AKSI	NISN	NAMA	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	TINGKAT	KURIKULUM
<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="⋮"/>	[QR]	[QR]	[QR]	[QR]	KELAS 12	SMK MERDEKA KULINER (K)
<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="⋮"/>	[QR]	[QR]	[QR]	[QR]	KELAS 12	SMK MERDEKA KULINER (K)
<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="⋮"/>	[QR]	[QR]	[QR]	[QR]	KELAS 13	SMK 2013 REV. TEKNIK MEKATRONIKA
<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="⋮"/>	[QR]	[QR]	[QR]	[QR]	KELAS 12	SMK MERDEKA TEKNIK AUDIO VIDEO (K)

© 2025 Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah

Operator SP harus menentukan status Kelulusan PD sebelum mengunggah SK Penetapan Kelulusan yang dikeluarkan oleh Kepala SP.

Tabulasi daftar peserta didik dengan kategori status penetapan kelulusan: Lulus, Tidak Lulus, Belum Diluluskan.

Klik tombol **Luluskan Semua** untuk menetapkan kelulusan seluruh peserta didik secara bersamaan.

Penetapan kelulusan per peserta didik

Detail profil peserta didik



DNS > Penetapan Kelulusan (2/3)

Kelulusan Peserta Didik

Kelulusan > (NPSN) [Nama Satuan Pendidikan]

SURAT KEPUTUSAN PENETAPAN KELULUSAN

Silakan mengunggah Surat Keputusan (SK) Kepala Satuan Pendidikan dalam rangka Penetapan Kelulusan Peserta Didik melalui tombol di bawah ini. (tombol) Unggah SK

Informasi

Anda sudah dapat mengunggah Surat Keputusan Penetapan Kelulusan dengan tombol aksi Unggah SK.

Unggah SK

Unduh Format

Unggah Surat Keputusan

Kepala Sekolah*

Nomor Penetapan Kelulusan*

Tanggal Penetapan Kelulusan*

Unggah File

Simpan

Lulus Tidak Lulus Belum Ditetapkan

Daftar Peserta Didik Lulus 404

Cari

AKSI	NISN	NAMA	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	TINGKAT
⊗ ...	[QR]	[QR]	[QR]	[QR]	KELAS 12
⊗ ...	[QR]	[QR]	[QR]	[QR]	KELAS 13
⊗ ...	[QR]	[QR]	[QR]	[QR]	KELAS 12

Unduh Format SK Penetapan Kelulusan Peserta Didik untuk ditandatangani oleh Kepala Satuan Pendidikan.

Unggah SK Penetapan Kelulusan yang telah ditandatangani Kepala SP, dengan melengkapi isian:

- Pilih Nama Kepala SP
- Nomor SK Penetapan
- Tanggal SK Penetapan



DNS > Penetapan Kelulusan (3/3)

Kelulusan Peserta Didik

Kelulusan > (NPSN) [Nama Satuan Pendidikan]

SURAT KEPUTUSAN PENETAPAN KELULUSAN

Informasi

Satuan Pendidikan Anda sudah mengunggah File SK Penetapan Kelulusan. Silakan untuk melanjutkan tahap **Pembuatan SPTJM**

disini

Nomor : [Nomor SK Penetapan Kelulusan]

Kepala Sekolah/Madrasah : [Nama Kepala Satuan Pendidikan]

Tanggal : 03 Mar 2025

Peserta Didik : 48

Perhatian

Satuan Pendidikan Anda masih dapat membatalkan SK Penetapan Kelulusan selama belum membuat **SPTJM**.
Silakan melakukan pembatalan SK Penetapan Kelulusan dengan menggunakan tombol **Batal SK**.

↓ Lihat SK

× Batal SK

SK Penetapan Kelulusan berhasil diunggah. Tahap selanjutnya yaitu membuat SPTJM dengan cara klik tombol ini atau klik pada menu Pembuatan SPTJM.

Tombol membatalkan SK yang telah diunggah. Dengan pembatalan ini, maka operator SP harus mengunggah kembali SK Penetapan Kelulusan.

Melihat SK Penetapan Kelulusan yang telah diunggah.



DNS > SPTJM (1/5)

Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak

SPTJM > (NPSN) [Nama Satuan Pendidikan]

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK

⚠ Perhatian

Pastikan seluruh data Peserta Didik tercantum dalam lampiran SK Penetapan Kelulusan yang telah ditandatangani oleh Kepala Sekolah.

Buat SPTJM

Pembuatan SPTJM

ℹ Informasi

Silakan tentukan Kepala Sekolah yang akan menandatangani Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak.

Kepala Sekolah*

Buat SPTJM

Pilih Nama Kepala Sekolah yang akan menandatangani SPTJM > klik Buat SPTJM.

Sudah SPTJM

✓ Belum SPTJM

Daftar Peserta Didik 48

Cari

AKSI	NISN	NAMA	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	TINGKAT	KURIKULUM
					KELAS 6	KURIKULUM SD 2013
					KELAS 6	KURIKULUM SD 2013

Tabulasi daftar peserta didik dengan kategori yang sudah/belum dilampirkan ke dalam SPTJM.

Detail profil peserta didik



DNS > SPTJM (2/5)

Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak

SPTJM > (NPSN) [Nama Satuan Pendidikan]

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK

Nomor : [Nomor SPTJM]
Kepala Sekolah/Madrasah : [Nama Kepala Satuan Pendidikan]
Peserta Didik : 48
Tanggal Buat : [Tanggal Buat SPTJM]

Informasi
Klik tombol Unggah SPTJM untuk melampirkan SPTJM yang telah ditandatangani oleh Kepala Sekolah.

[Unduh SPTJM](#) [Unggah SPTJM](#) [Batal SPTJM](#)

Unduh Format SPTJM untuk ditandatangani oleh Kepala SP

Unggah SPTJM

Informasi
Silakan tentukan unggah SPTJM yang sudah ditandatangani oleh Kepala Sekolah dan dibubuhi materai Rp. 10.000,-.

[Unggah File](#)

[Simpan](#)

Unggah SPTJM yang telah ditandatangani oleh Kepala SP dan dibubuhi materai Rp 10.000,-

Tombol membatalkan SPTJM. Dengan pembatalan ini, maka operator SP harus membuat ulang SPTJM.



DNS > SPTJM (3/5)

Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak

SPTJM > (NPSN) [Nama Satuan Pendidikan] :

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK

Informasi

Pengajuan SPTJM sedang dalam proses antrian persetujuan dari Dinas. Silakan cek secara berkala untuk melihat hasil verifikasi.

Nomor : [Nomor SPTJM]

Kepala Sekolah/Madrasah : [Nama Kepala Satuan Pendidikan]

Peserta Didik : 48

Tanggal Buat : [Tanggal Buat SPTJM]

Tanggal Unggah : [Tanggal Unggah SPTJM]

↓ Unduh File

× Batal SPTJM

Unduh File SPTJM yang telah diunggah dan menunggu persetujuan.

Tombol membatalkan SPTJM. Dengan pembatalan ini, maka operator SP harus mengunggah ulang SPTJM.



DNS > SPTJM (4/5)

Pengajuan SPTJM Ditolak

Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak

SPTJM > (NPSN) [Nama Satuan Pendidikan] :

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK

Nomor : [Nomor SPTJM]

Kepala Sekolah/Madrasah : [Nama Kepala Satuan Pendidikan]

Peserta Didik : 48

Tanggal Buat : [Tanggal Buat SPTJM]

Tanggal Unggah : [Tanggal Unggah SPTJM]

⚠ Perhatian

Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak dari Satuan Pendidikan Anda ditolak oleh Dinas Terkait dengan keterangan sebagai berikut :

“Alasan Penolakan”

Silakan unggah SPTJM yang telah ditandatangani oleh Kepala Sekolah di atas materai Rp 10.000,.

↑ Unggah Ulang

✕ Batal SPTJM

Unggah File SPTJM yang telah diperbaiki sesuai dengan keterangan pada alasan penolakan.

Tombol membatalkan SPTJM. Dengan pembatalan ini, maka operator SP harus membuat kembali SPTJM.



DNS > SPTJM (5/5)

Pengajuan SPTJM Disetujui

Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak

SPTJM > (NPSN) [Nama Satuan Pendidikan] :

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK

Nomor : [Nomor SPTJM]

Kepala Sekolah/Madrasah : [Nama Kepala Satuan Pendidikan]

Peserta Didik : 48

Tanggal Buat : [Tanggal Buat SPTJM]

Tanggal Unggah : [Tanggal Unggah SPTJM]

✔ **Selamat**
Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak dari Satuan Pendidikan Anda sudah disetujui oleh Dinas Terkait. Silakan tunggu hasil **Penomoran Ijazah** sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan.

↓ Unduh File

✕ Batal SPTJM

Unduh File SPTJM yang telah disetujui.

Apabila SPTJM telah disetujui, maka satuan pendidikan tidak dapat membatalkan pengajuan SPTJM.



DNT

Daftar Nominasi Tetap

DNT > (NPSN) [Nama Satuan Pendidikan]

DAFTAR NOMINASI TETAP

Data Peserta Didik akan masuk ke dalam Daftar Nominasi Tetap (DNT) jika Satuan Pendidikan sudah membuat, mengunggah SPTJM. Jika masih terdapat data Peserta Didik pada Residu DNT, perlu dipastikan bahwa SPTJM sudah disetujui atau ditolak oleh Dinas Terkait

Valid DNT Residu DNT

Daftar Peserta Didik 48

Cari

AKSI	NISN	NAMA	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	TINGKAT	KURIKULUM

© 2025 Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah

Laman ini berisi daftar final peserta didik tingkat akhir yang telah diverifikasi sebagai **calon penerima ijazah**.

Tabulasi daftar peserta didik:
Valid: sudah SPTJM dan disetujui.
Residu: dalam antrian persetujuan atau SPTJM ditolak.

Tombol unduh DNT PD (Valid/Residu).

Detail profil peserta didik



Daftar Penomoran

Daftar Penomoran Ijazah

Penomoran Ijazah > (NPSN) [Nama Satuan Pendidikan]

DATA PENOMORAN IJAZAH

Daftar Penomoran Ijazah akan muncul setelah cutoff DNT dilakukan. Setiap Peserta Didik akan mendapatkan Nomor Seri Ijazah berdasarkan waktu yang telah ditentukan

Daftar Peserta Didik 48

AKSI	NOMOR IJAZAH	NISN	NAMA	KURIKULUM
	111202500000016			KURIKULUM S
	111202500000025			KURIKULUM S
	111202500000036			KURIKULUM S
	111202500000043			KURIKULUM S
	111202500000052			KURIKULUM S
	111202500000069			KURIKULUM S

Daftar Nomor Ijazah yang telah diterbitkan oleh Pusdatin

Detail profil peserta didik

Cetak Format Ijazah

1 / 1 | - + ↺

No. Ijazah : 111202500000016

Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
REPUBLIK INDONESIA**

IJAZAH

Dengan ini menyatakan bahwa :

tempat, tanggal lahir :

Nomor Induk Siswa Nasional :

LULUS

dari.

satuan pendidikan :

Nomor Pokok Sekolah Nasional :

Berdasarkan Keputusan Kepala Nomor 1234 Tanggal 03 Maret 2025 setelah memenuhi seluruh kriteria sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Kabupaten Bone, 21 Maret 2025
Kepala Sekolah

pasfoto 3x4 hitam putih atau

Cetak format ijazah

PENGENALAN FITUR & FUNGSI

Login sebagai Dinas / Kantor Kemenag / Atdikbud / Dit. Pembina SPK

Daftar Menu Utama

MENU UTAMA



Beranda

Informasi peran pengguna.
Task List → notifikasi progress pengelolaan ijazah.



Daftar Jadwal

Daftar jadwal tahap pelaksanaan pengelolaan data induk ijazah.

*Penentuan Relasi Legalitas Satuan Pendidikan dilakukan melalui:

Dasbor Validasi Data Peserta Didik Tingkat Akhir

https://referensi.data.kemdikbud.go.id/pd_akhir/

Daftar Menu Manajemen Ijazah



Daftar Menu Manajemen Ijazah

MANAJEMEN IJAZAH

Pengelolaan Data Induk Ijazah

-  **DNS**
Daftar Nominasi Sementara >
-  **DNT**
Daftar Nominasi Tetap
-  **Ijazah**
Hasil Penomoran Ijazah

Daftar satuan pendidikan yang telah mendapat persetujuan SPTJM dan peserta didiknya terdata sebagai DNT calon penerima ijazah.

Daftar satuan pendidikan yang peserta didiknya telah mendapatkan penerbitan nomor ijazah.



DNS > Rekapitulasi DNS

Rekapitulasi DNS

Valid DNS > [Nama Peran] [Nama Wilayah]

DATA VALID DNS
Untuk melihat daftar rekapitulasi residu DNS, silakan akses laman Dasbor Validasi Data Peserta Didik Tingkat Akhir melalui tombol di bawah ini.

[Lihat Dasbor](#)

Daftar Satuan Pendidikan 819

Cari

AKSI	NPSN ^	NAMA	BENTUK PENDIDIKAN	STATUS	JUMLAH
			SD	SWASTA	7
			SD	SWASTA	17
			PKBM	SWASTA	5
			PKBM	SWASTA	34

© 2025 Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah

Laman ini berisi daftar satuan pendidikan yang **telah valid DNS** (sudah tidak ada residu data PD) di wilayah kewenangannya.

Tombol unduh daftar satuan pendidikan yang telah valid DNS.

Profil Satuan Pendidikan

Daftar Peserta Didik



DNS > Rekapitulasi Kelulusan

> Penetapan Kelulusan

Rekapitulasi Penetapan Kelulusan

Penentuan Kelulusan Peserta Didik > [Nama Peran] [Nama Wilayah]

PENETAPAN KELULUSAN
Pastikan seluruh Satuan Pendidikan sudah melakukan penentuan kelulusan dan mengunggah Surat Penetapan Kelulusan.

Seluruh Sebagian **✓ Belum**

Daftar Satuan Pendidikan **818**

AKSI	NPSN	NAMA	BENTUK PENDIDIKAN	STATUS	JUMLAH
			SKB	NEGERI	186
			SMP	SWASTA	37
	70037061	BONE	SMP	SWASTA	10
	70028758		SMP	SWASTA	9

© 2025 Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah

Laman ini berisi daftar satuan pendidikan yang dikelompokkan berdasarkan status update dari

Penetapan Kelulusan:
Seluruh, Sebagian, Belum

Tombol unduh daftar satuan pendidikan sesuai dengan status penetapan kelulusan.



DNS > Rekapitulasi Kelulusan

> Unggah Penetapan

Rekapitulasi Unggah Penetapan Kelulusan

Unggah Surat Penetapan Kelulusan > [Nama Peran] [Nama Wilayah]

UNGGAH PENETAPAN KELULUSAN
Pastikan seluruh Satuan Pendidikan sudah mengunggah Surat Penetapan Kelulusan.

Sudah Belum

Daftar Satuan Pendidikan **1**

Cari

AKSI	NPSN	NAMA	BENTUK PENDIDIKAN	STATUS	JUMLAH
			SD	NEGERI	49

1 total

Laman ini berisi daftar satuan pendidikan yang dikelompokkan berdasarkan status update dari **Unggah Penetapan Kelulusan: Sudah, Belum**

Tombol unduh daftar satuan pendidikan sesuai dengan status unggah penetapan kelulusan.



DNS > Rekapitulasi SPTJM

> Pembuatan SPTJM

Rekapitulasi SPTJM

SPTJM Satuan Pendidikan > [Nama Peran] [Nama Wilayah]

PEMBUATAN SPTJM
Pastikan seluruh Satuan Pendidikan sudah membuat Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) dan mengunggah file yang sudah ditandatangani oleh Kepala Sekolah.

Sudah Belum

Daftar Satuan Pendidikan 1

Cari

AKSI	NPSN	NAMA	BENTUK PENDIDIKAN	STATUS	JUMLAH
			SD	NEGERI	49

1 total

Laman ini berisi daftar satuan pendidikan yang dikelompokkan berdasarkan status update dari

**Pembuatan SPTJM:
Sudah, Belum**

Tombol unduh daftar satuan pendidikan sesuai dengan status pembuatan SPTJM.



DNS > Rekapitulasi SPTJM

> Unggah SPTJM

Rekapitulasi Unggah SPTJM

Unggah SPTJM > [Nama Peran] [Nama Wilayah]

UNGGAH SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK
Pastikan seluruh Satuan Pendidikan sudah mengunggah Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM).

Sudah Belum

Daftar Satuan Pendidikan 1

Cari

AKSI	NPSN	NAMA	BENTUK PENDIDIKAN	STATUS	JUMLAH
			SD	NEGERI	49

1 total

Laman ini berisi daftar satuan pendidikan yang dikelompokkan berdasarkan status update dari

Unggah SPTJM:
Sudah, Belum

Tombol unduh daftar satuan pendidikan sesuai dengan status unggah SPTJM.



Pengelolaan > Persetujuan SPTJM (1/2)

Rekapitulasi SPTJM

SPTJM Satuan Pendidikan > [Nama Peran] [Nama Wilayah]

PEMBUATAN SPTJM
Pastikan seluruh Satuan Pendidikan telah mengunggah Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) yang ditandatangani oleh Kepala Sekolah di atas materai.

Disetujui Ditolak **Belum Verifikasi**

Daftar Satuan Pendidikan ¹

Cari

AKSI	NPSN	NAMA	BENTUK PENDIDIKAN	STATUS	JUMLAH
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			SD	NEGERI	48

1 total

Laman ini mengakomodir fungsi verifikasi dan validasi SPTJM untuk memeriksa keabsahan dokumen SPTJM yang diajukan oleh SP. Daftar tabel dikelompokkan ke dalam 3 status SPTJM:

Disetujui, Ditolak, Belum Verifikasi

Tombol unduh daftar satuan pendidikan yang telah mengajukan SPTJM untuk diverifikasi.

Persetujuan SPTJM

Daftar Peserta Didik



Pengelolaan > Persetujuan SPTJM (2/2)

Rekapitulasi SPTJM

SPTJM Satuan Pendidikan > [Nama Peran] [Nama Wilayah]

PEMBUATAN SPTJM
Pastikan seluruh Satuan Pendidikan telah mengunggah Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM)

Disetujui Ditolak

Daftar Satuan Pendidikan

AKSI	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1 total

Persetujuan SPTJM

Nomor SPTJM [Nomor SPTJM]

Kepala Sekolah [Nama Kepala Sekolah]

Tanggal Unggah [Tanggal Unggah]

Jumlah Peserta Didik 48

[Unduh File](#)

Persetujuan*

Persetujuan

Disetujui

Tidak Disetujui

Rekapitulasi SPTJM

SPTJM Satuan Pendidikan > Dinas Pendidikan Kab

PEMBUATAN SPTJM
Pastikan seluruh Satuan Pendidikan telah mengunggah Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM)

Disetujui Ditolak Belum Verifikasi

Daftar Satuan Pendidikan 1

AKSI	NPSN	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1 total

Daftar Peserta Didik

Daftar Peserta Didik 49

Cari

AKSI	NISN	NAMA	KURIKULUM	KELULUSAN	SPTJM
<input type="checkbox"/>			KURIKULUM SD 2013	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			KURIKULUM SD 2013	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			KURIKULUM SD 2013	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			KURIKULUM SD 2013	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			KURIKULUM SD 2013	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			KURIKULUM SD 2013	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			KURIKULUM SD 2013	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			KURIKULUM SD 2013	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

© 2025 Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah



Pengelolaan > Unggah Rekapitulasi

Rekapitulasi SPTJM

SPTJM Satuan Pendidikan > [Nama Peran] [Nama Wilayah]

PEMBUATAN SPTJM
Pastikan seluruh Satuan Pendidikan telah mengunggah Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) yang ditandatangani oleh Kepala Sekolah di atas materai.

[Unduh Format SPTJM](#) [Unggah SPTJM](#)

Unggah SPTJM

Informasi
Silakan tentukan unggah SPTJM yang sudah ditandatangani oleh Kepala Dinas dan dibubuhi materai Rp. 10.000,-.

[Unggah File](#)

[Simpan](#)

Unduh Format SPTJM untuk ditandatangani oleh Kepala Instansi

Unggah Rekapitulasi SPTJM yang telah ditandatangani oleh Kepala Instansi dan dibubuhi materai Rp 10.000,-.



DNT

Rekapitulasi DNT

Daftar Nominasi Tetap > [Nama Peran] [Nama Wilayah]

DATA DNT

Untuk melihat daftar rekapitulasi residu DNT, silakan akses laman Dasbor Validasi Data Peserta Didik Tingkat Akhir melalui tombol di bawah ini.

[Lihat Dasbor](#)

Daftar Satuan Pendidikan 1

Cari



[Unduh](#)

AKSI	NPSN	NAMA	BENTUK PENDIDIKAN	STATUS	JUMLAH
			SD	NEGERI	48

1 total

Profil Satuan Pendidikan

Daftar Peserta Didik

Laman ini berisi daftar final satuan pendidikan yang telah diverifikasi jumlah peserta didiknya untuk **penerima ijazah**.

Tombol unduh daftar satuan pendidikan yang sudah terbit DNT.



Kementerian Pendidikan
Dasar dan Menengah

PANDUAN DASBOR VALIDASI DATA PESERTA DIDIK TINGKAT AKHIR

Data Dukungan Penerbitan Ijazah





🏠 Beranda

☰ Dasbor >

A. Data Verifikasi >

B. DNS (Daftar Nominasi Sementara) >

C. DNT (Daftar Nominasi Tetap) >

❓ User Guide

PENGENALAN DASBOR PESERTA DIDIK TINGKAT AKHIR

🔍 <https://ijazah.data.kemdikbud.go.id/dasbor>

DASBOR

1. AKREDITASI

- SATUAN PENDIDIKAN
- LAYANAN

1. PESERTA DIDIK

2. DNS-DNT

3. PROGRES PESERTA DIDIK

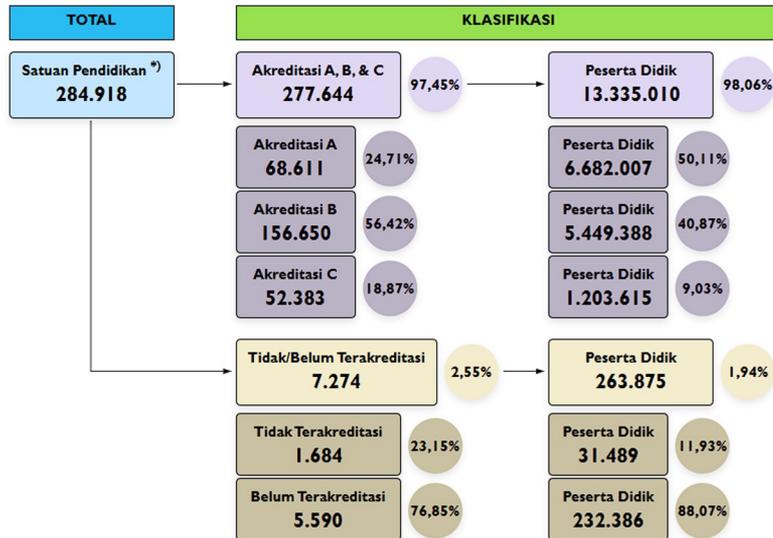


AKREDITASI - SATUAN PENDIDIKAN

DASBOR AKREDITASI SATUAN PENDIDIKAN

-Semua Kementerian- -Semua Jenjang- -Semua Bentuk- -Semua Tingkat- -Semua Status- Terapkan Reset

Kohort Verifikasi Akreditasi Satuan Pendidikan
(Kondisi 11 Maret 2025 08:32)



Note: *) termasuk satuan pendidikan yang belum memiliki peserta didik kelas akhir

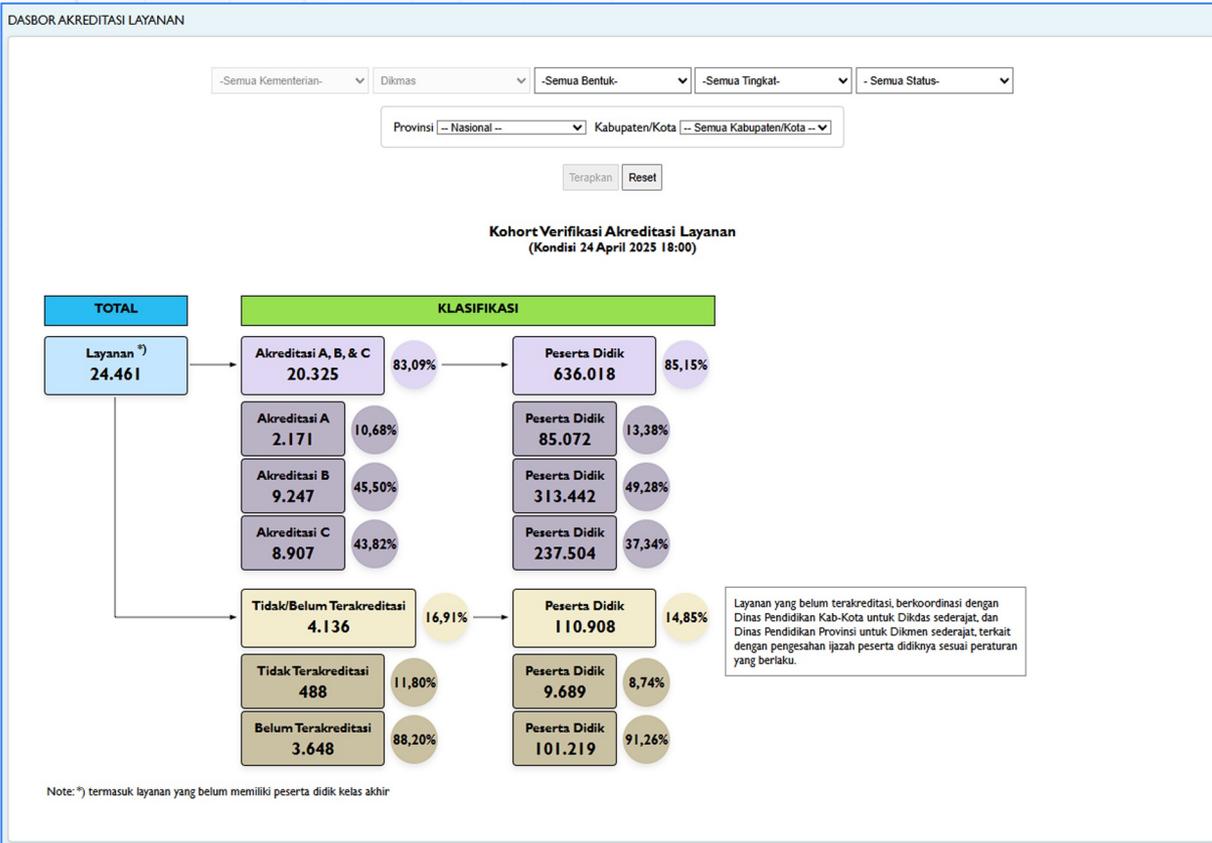
Satuan Pendidikan yang belum terakreditasi, berkoordinasi dengan Dinas Pendidikan Kab-Kota untuk Dikdas sederajat, dan Dinas Pendidikan Provinsi untuk Dikmen sederajat, terkait dengan pengesahan ijazah peserta didiknya sesuai peraturan yang berlaku.

Penyajian rekapitulasi dan persentase satuan pendidikan berdasarkan klasifikasi akreditasi satuan pendidikan, termasuk rekapitulasi dan persentase peserta didik tingkat akhir yang berada di dalam satuan pendidikan.

Penyajian data dapat dipilah (*filter*) berdasarkan kementerian pembina, jenjang, bentuk, tingkat, atau status satuan pendidikan.

Data akreditasi bersumber dari Badan Akreditasi Nasional Pendidikan Dasar dan Menengah (BAN-PDM).

AKREDITASI - LAYANAN

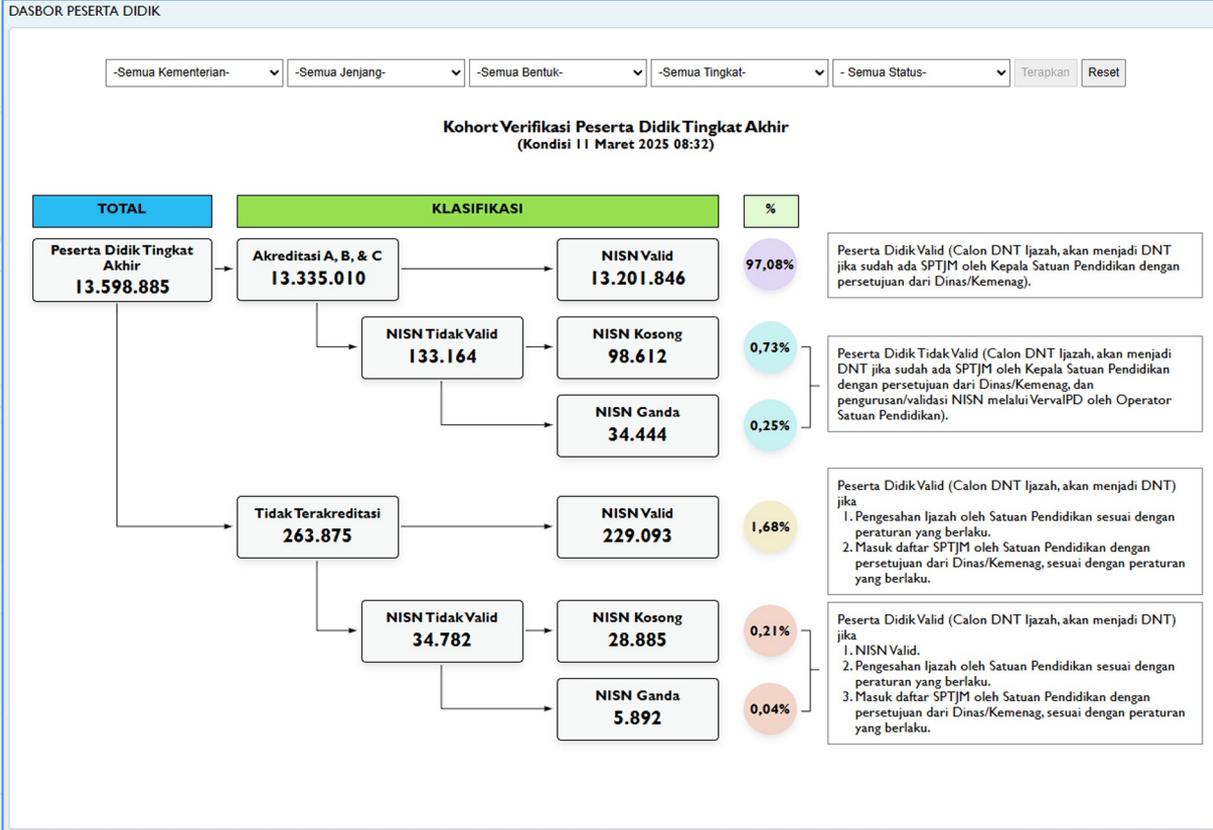


Penyajian rekapitulasi dan persentase layanan pendidikan kesetaraan berdasarkan klasifikasi akreditasi satuan pendidikan, termasuk rekapitulasi dan persentase peserta didik tingkat akhir yang berada di dalam layanan pendidikan.

Penyajian data dapat dipilah (*filter*) berdasarkan bentuk pendidikan, tingkat, status satuan pendidikan, dan per wilayah.

Data akreditasi bersumber dari Badan Akreditasi Nasional Pendidikan Dasar dan Menengah (BAN-PDM).

PESERTA DIDIK



Penyajian rekapitulasi dan persentase peserta didik tingkat akhir berdasarkan klasifikasi akreditasi satuan pendidikan dan klasifikasi Nomor Induk Siswa dan Mahasiswa Nasional (NISN) peserta didik, meliputi: NISN valid, NISN kosong, dan NISN ganda.

Penyajian data dapat dipilah (*filter*) berdasarkan kementerian pembina, jenjang, bentuk, tingkat, atau status satuan pendidikan.

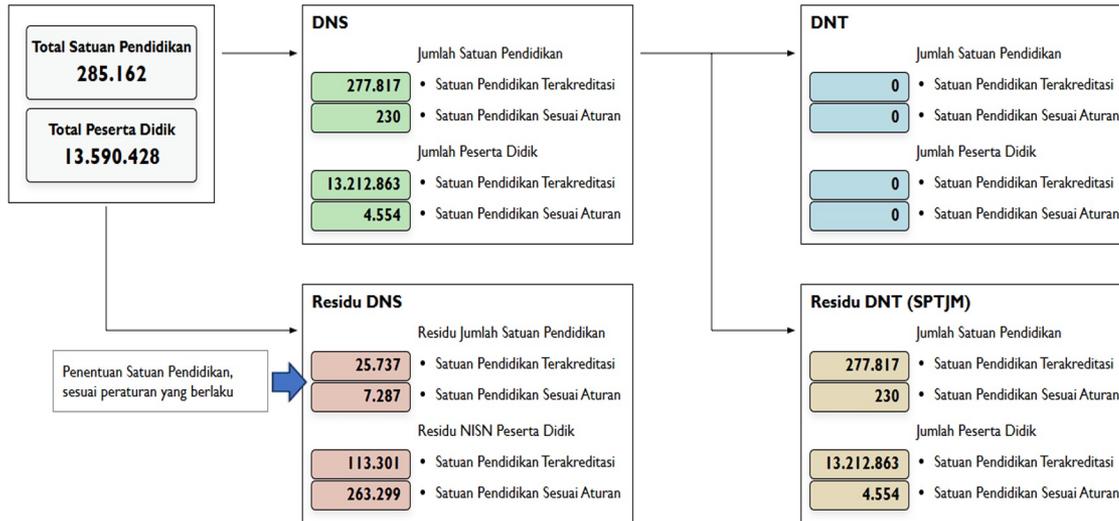
Peserta didik yang berada pada satuan pendidikan **tidak terakreditasi** dan/atau klasifikasi **NISN tidak valid** perlu mendapat perhatian/penanganan sebab berpotensi akan berkendala dalam penetapan peserta didik sebagai penerima ijazah.

DNS-DNT

DASBOR DNS - DNT

-Semua Kementerian- -Semua Jenjang- -Semua Bentuk- -Semua Tingkat- -Semua Status- Terapkan Reset

Kohort DNS - DNT (Kondisi 16 April 2025 08:00)



Penyajian rekapitulasi jumlah satuan pendidikan dan peserta didik berdasarkan klasifikasi DNS-DNT.

DNS mencakup satuan pendidikan terakreditasi, **dan** satuan pendidikan tidak terakreditasi yang sudah memiliki relasi legalitas/menginduk ke satuan pendidikan terakreditasi termasuk jumlah peserta didik berstatus valid di dalam satuan-pendidikan tersebut.

Residu DNS merupakan satuan pendidikan terakreditasi yang memiliki residu peserta didik, **dan** satuan pendidikan tidak terakreditasi yang belum memiliki relasi legalitas/menginduk ke satuan pendidikan terakreditasi.

DNT mencakup data peserta didik yang sudah ditetapkan sebagai penerima ijazah.

Residu DNT merupakan satuan pendidikan yang termasuk dalam DNS namun belum mengunggah SPTJM atau sudah mengajukan SPTJM namun belum disetujui.

DNS : Daftar Nominasi Sementara - DNT: Daftar Nominasi Tetap

PROGRES DATA PESERTA DIDIK



Penyajian progres jumlah data peserta didik, jumlah data residu NISN, dan data residu kependudukan per periode waktu.

Penyajian data dapat dipilah (*filter*) berdasarkan kementerian pembina, jenjang, bentuk, tingkat, status satuan pendidikan, dan per periode waktu.

Progres jumlah peserta didik dinamis bergerak naik/turun sejalan dengan aktivitas pemutakhiran data di tingkat satuan pendidikan seperti mutasi masuk/keluar peserta didik pada sistem pendataan Dapodik/Emis.

Progres residu NISN dan residu kependudukan bergerak sejalan dengan tindak lanjut perbaikan/pemutakhiran data/penyelesaian residu oleh satuan pendidikan.

A. DATA VERIFIKASI

1. SATUAN PENDIDIKAN (AKREDITASI)
2. PESERTA DIDIK
3. RESIDU NISN
4. RESIDU KEPENDUDUKAN
5. RESIDU KEPALA SEKOLAH



SATUAN PENDIDIKAN (AKREDITASI)

No ↑	Wilayah	Total Satuan Pendidikan	Akreditasi							
			A	%	B	%	C	%	TT	%
7	Prov. Sumatera Utara	17.382	2.864	16%	10.783	62%	3.331	19%	404	2%
8	Prov. Sumatera Barat	6.824	1.804	26%	3.846	56%	1.059	15%	115	1%
11	Prov. Sumatera Selatan	8.701	1.339	15%	4.796	55%	2.320	26%	246	2%

No ↑	Wilayah	Total Satuan Pendidikan	Akreditasi							
			A	%	B	%	C	%	TT	%
1	Kab. Deli Serdang	2.019	401	19%	1.277	63%	259	12%	82	4%
2	Kab. Langkat	1.335	135	10%	917	68%	247	18%	36	2%
3	Kab. Karo	410	57	13%	237	57%	107	26%	9	2%
4	Kab. Simalungun	1.145	116	10%	776	67%	237	20%	16	1%

No ↑	Wilayah	Total Satuan Pendidikan	Akreditasi							
			A	%	B	%	C	%	TT	%
1	Kec. Silimakuta	18	6	33%	10	55%	2	11%	0	0%
2	Kec. Purba	26	1	3%	20	76%	5	19%	0	0%
3	Kec. Dolok Pardamean	17	1	5%	13	76%	3	17%	0	0%
4	Kec. Sidamanik	37	7	18%	25	67%	5	13%	0	0%

No ↑	NPSN	Nama Satuan Pendidikan	Status	Bentuk Pendidikan	Akreditasi
1	10202280	SD NEGERI 096141 BAH JAMBI II	Negeri	SD	C
2	10202337	SD NEGERI 097329 SINTA DAME I	Negeri	SD	B
3	10202338	SD NEGERI 097328 UJUNG MULIA	Negeri	SD	C
4	10202403	SD NEGERI 094179 TOTAPMAJAWA	Negeri	SD	B
5	10202405	SD NEGERI 094175 MARGOSONO	Negeri	SD	B
6	10202406	SD NEGERI 094174 PARDAMEAN NAULI	Negeri	SD	C
7	10202436	SD NEGERI 095194 NEGERI BAYU	Negeri	SD	C
8	10202480	SD NEGERI 095205 PARBALOKAN	Negeri	SD	B
9	10202481	SD NEGERI 095204 BAJA DOLOK	Negeri	SD	B
10	10202483	SD NEGERI 095202 AFD H BALIMBINGAN	Negeri	SD	C

Menampilkan 1 sampai 10 dari 60 entri

Sebelumnya 2 3 4 5 6 Selanjutnya

Penyajian rekapitulasi dan persentase satuan pendidikan berdasarkan klasifikasi akreditasi dalam lingkup nasional, provinsi, kabupaten, kecamatan, sampai tingkat satuan pendidikan.

Pada bagian ini, pihak yang berkepentingan khususnya satuan pendidikan memeriksa **kesesuaian akreditasi** satuan pendidikan. Ketidakesesuaian akreditasi ditindaklanjuti sesuai mekanisme pemutakhiran akreditasi yang ditetapkan [BAN-PDM](#).

Satuan pendidikan tidak terakreditasi perlu koordinasi dengan [dinas pendidikan](#), [satuan kerja pada kementerian](#), atau [atase pendidikan pada kantor perwakilan Indonesia/KDEI di luar negeri](#) sesuai [kewenangan](#) untuk ditetapkan relasi legalitas/menginduk ke satuan pendidikan terakreditasi sesuai ketentuan dalam rangka pengesahan ijazah.

PESERTA DIDIK

No ↑	Wilayah	Total Peserta Didik	Valid			Residu		
			NISN	NIK	NISN & NIK	NISN	NIK	NISN & NIK
26	Prov. Bengkulu	106.712	104.890	102.038	101.240	1.822	4.674	1.024
27	Prov. Maluku Utara	81.389	77.451	69.554	67.883	3.938	11.835	2.267
28	Prov. Banten	628.838	622.371	605.504	602.246	6.467	23.334	3.209

No ↑	Wilayah	Total Peserta Didik	Valid			Residu		
			NISN	NIK	NISN & NIK	NISN	NIK	NISN & NIK
1	Kab. Pandeglang	69.907	68.742	62.633	62.081	1.165	7.274	613
2	Kab. Lebak	70.455	69.661	68.089	67.724	794	2.366	429
								90.229

No ↑	Wilayah	Total Peserta Didik	Valid			Residu		
			NISN	NIK	NISN & NIK	NISN	NIK	NISN & NIK
1	Kec. Ciwandan	2.783	2.781	2.777	2.775	2	6	0
2	Kec. Pulomerak	2.001	1.965	1.982	1.951	36	19	5

No ↑	NPSN	Nama Satuan Pendidikan	Akreditasi	Status	Bentuk Pendidikan	Tingkat Pendidikan	Jumlah Peserta Didik	Valid			Residu		
								NISN	NIK	NISN & NIK	NISN	NIK	NISN & NIK
1	20606252	SMP MADINATUL HADID	A	Swasta	SMP	Kelas 9	60	60	60	60	0	0	0
2	20606263	SMP YPWKS	A	Swasta	SMP	Kelas 9	86	86	84	84	0	2	0
3	20606265	SMP TUNAS BANGSA	A	Swasta	SMP	Kelas 9	53	53	49	49	0	4	0
4	20613571	SMP ISLAMAL AZHAR 27 CILEGON	A	Swasta	SMP	Kelas 9	40	40	40	40	0	0	0
5	70010890	SMP NEGERI 12 CILEGON	B	Negeri	SMP	Kelas 9	134	134	134	134	0	0	0
6	70013451	SMP ITAL-MUQORROBIN	C	Swasta	SMP	Kelas 9	7	7	7	7	0	0	0
Jumlah							380	380	374	374	0	6	0

Penyajian rekapitulasi jumlah data peserta didik berdasarkan klasifikasi NISN, kependudukan (NIK), dan kombinasi validasi keduanya dalam lingkup nasional, provinsi, kabupaten, kecamatan, sampai tingkat satuan pendidikan.

Pada bagian ini, pihak yang berkepentingan khususnya satuan pendidikan memeriksa **kesesuaian jumlah peserta didik yang aktif terdata di sistem pendataan Dapodik/Emis** dibandingkan dengan jumlah peserta didik tingkat akhir yang saat ini aktif belajar di satuan pendidikan secara faktual.

Ketidaksesuaian jumlah peserta didik ditangani dengan melakukan pemutakhiran data peserta didik pada sistem pendataan [Dapodik/Emis](#).

RESIDU NISN

No	Wilayah	Total Peserta Didik	Valid		Residu		
			NISN	NISN Kosong	NISN Ganda		
1	Prov. D.K.I. Jakarta	437.934	437.199	543	192		
2	Prov. Jawa Barat	2.482.718	2.455.619	20.334	6.744		

No	Wilayah	Total Peserta Didik	Valid		Residu		
			NISN	NISN Kosong	NISN Ganda		
1	Kab. Bogor	313.557	309.682	2.884	990		1.215
2	Kab. Sukabumi	127.638	126.559	811	268		48

No	Wilayah	Total Peserta Didik	Valid		Residu		
			NISN	NISN Kosong	NISN Ganda		
1	Kec. Agrabinta	2.020	1.929	74	17		4.742
2	Kec. Sindang Barang	3.958	3.812	88	58		1.473

No	NPSN	Nama Satuan Pendidikan	Akreditasi	Status	Bentuk Pendidikan	Tingkat Pendidikan	Jumlah Peserta Didik	Valid		Residu	
								NISN	NISN Kosong	NISN Ganda	
1	20203824	SMP NEGERI 2 AGRABINTA	B	Negeri	SMP	Kelas 9	54	43	8	3	1.710

No	Nama Siswa	Residu NISN	
		NISN Kosong	NISN Ganda
1	LILXXXXX	*	
2	SILXXXXX		*
3	RIZXXXXX	*	
4	AI XXXXXX	*	
5	ROHXXXXX		*
6	ABDXXXXX		*
7	NADXXXXX		*
8	OUMXXXXX	*	
9	HERXXXXX	*	
10	MUHXXXXX	*	
Jumlah		7	4

Penyajian rekapitulasi dan data peserta didik berdasarkan klasifikasi NISN valid dan residu (NISN kosong dan NISN ganda), dalam lingkup nasional, provinsi, kabupaten, kecamatan, satuan pendidikan, sampai data individu peserta didik per satuan pendidikan.

NISN valid merupakan kriteria penetapan calon penerima ijazah. Oleh karena itu, pihak yang berkepentingan khususnya satuan pendidikan harus **memeriksa** daftar peserta didik yang termasuk residu NISN, dan menyiapkan dokumen seperti ijazah dan/atau akta kelahiran peserta didik untuk keperluan penanganan NISN kosong dan NISN ganda pada aplikasi [Verval-PD](#).

Bagi pengguna tanpa *login* (akses publik), residu peserta didik tampil dengan disamarkan. Pengguna dapat melihat nama utuh dengan cara **login** terlebih dahulu.

RESIDU KEPENDUDUKAN

No ^	Wilayah	Total Peserta Didik	Valid		Residu				
			Kependudukan	NIK	Nama	Tanggal Lahir	Tempat Lahir	Nama Ibu Kandung	Jenis Kelamin
1	Prov. D.K.I. Jakarta	437.934	434.963	319	2.382	1.605	2.202	2.682	1.339

No ^	Wilayah	Total Peserta Didik	Valid		Residu				
			Kependudukan	NIK	Nama	Tanggal Lahir	Tempat Lahir	Nama Ibu Kandung	Jenis Kelamin
1	Kab. Kepulauan Seribu	1.390	1.390	0	0	0	0	0	0
2	Kota Jakarta Pusat	42.440	42.275	6	143	61	145	158	56

No ^	Wilayah	Total Peserta Didik	Valid		Residu				
			Kependudukan	NIK	Nama	Tanggal Lahir	Tempat Lahir	Nama Ibu Kandung	Jenis Kelamin
1	Kec. Tanah Abang	4.951	4.948	0	3	1	3	3	1

No ^	NPSN	Nama Satuan Pendidikan	Akreditasi	Status	Bentuk Pendidikan	Tingkat Pendidikan	Jumlah Peserta Didik	Valid		Residu				
								Kependudukan	NIK	Nama	Tanggal Lahir	Tempat Lahir	Nama Ibu Kandung	Jenis Kelamin
1	20100118	SMKS SAID NAUM	B	Swasta	SMK	Kelas 12	102	102	0	0	0	0	0	0
2	20100132	SMK KRISTEN BETHEL	B	Swasta	SMK	Kelas 12								
3	20100140	SMK AL-IHSAN	B	Swasta	SMK	Kelas 12								
4	20100142	SMKS MUHAMMADIYAH 2 JAKARTA	B	Swasta	SMK	Kelas 12								
5	20100151	SMK PGRI 31 JAKARTA	B	Swasta	SMK	Kelas 12								
6	20100160	SMKN 19 JAKARTA	A	Negeri	SMK	Kelas 12								
7	20100167	SMKN 38 JAKARTA	A	Negeri	SMK	Kelas 12								

DAFTAR SISWA RESIDU KEPENDUDUKAN

Daftar Siswa Residu Kependudukan - SMP

Tampilkan 10 Cari:

No ^	Nama Siswa	Residu Kependudukan			
		NIK	Nama	Tanggal Lahir	Tempat Lahir
1	DWYXXXXX	*	*	*	*
2	NJRXXXXX	*	*	*	*
3	SETXXXXX	*	*	*	*
4	DWXXXXXX	*	*	*	*
5	AMAXXXXX	*	*	*	*
6	APXXXXXX	*	*	*	*
7	SAHXXXXX	*	*	*	*
8	DIMXXXXX	*	*	*	*
9	AHPXXXXX	*	*	*	*
10	MUKXXXXX	*	*	*	*
Jumlah		1	9	2	6

Penyajian rekapitulasi dan data peserta didik berdasarkan klasifikasi hasil pemadanan kependudukan valid dan residu (residu NIK, nama, tempat lahir, tanggal lahir, jenis kelamin, dan nama ibu kandung), dalam lingkup nasional, provinsi, kabupaten, kecamatan, satuan pendidikan, sampai data individu peserta didik per satuan pendidikan.

Identitas peserta didik dipadankan ke basis data kependudukan (Dukcapil Pusat), dan hasil validasi kependudukan menjadi kriteria penetapan calon penerima ijazah. Oleh karena itu, pihak yang berkepentingan khususnya satuan pendidikan harus **memeriksa** daftar peserta didik yang termasuk residu kependudukan, dan menyiapkan dokumen seperti ijazah dan/atau akta kelahiran untuk keperluan penanganan residu kependudukan pada aplikasi [Verval-PD](#).

RESIDU KEPALA SEKOLAH

No	Wilayah	Jumlah Satuan Pendidikan		Residu Kepala Sekolah (Sekolah Terakreditasi)	
		Total	Terakreditasi	Kosong	Ganda
1	Prov. D.K.I. Jakarta	5.514	5.446	857	132
4	Prov. D.I. Yogyakarta	3.225	3.205	398	36

No	Wilayah	Jumlah Satuan Pendidikan		Residu Kepala Sekolah (Sekolah Terakreditasi)	
		Total	Terakreditasi	Kosong	Ganda
1	Kab. Bantul	676	666	88	2
2	Kab. Sleman	910	906	113	4

No	Wilayah	Jumlah Satuan Pendidikan		Residu Kepala Sekolah (Sekolah Terakreditasi)	
		Total	Terakreditasi	Kosong	Ganda
1	Kec. Temon	38	38	4	1
2	Kec. Wates	72	72	10	5

No	NPSN	Nama Satuan Pendidikan	Akreditasi	Residu Kepala Sekolah (Sekolah Terakreditasi)	
				Kosong	Ganda
1	20402591	SD NEGERI 1 SREMO	A		*
2	20402592	SD NEGERI 2 SREMO	A		*
3	20403002	SD NEGERI KOKAP	A		*
4	60713985	MI MA'ARIF KOKAP			
5	60713986	MI MUHAMMADIYAH SELO			
6	60713987	MI MA'ARIF SANGON			
7	60713988	MI MA'ARIF PLAMPANG			
Jumlah					

Kepala Sekolah Ganda

Kepala Sekolah Ganda di **SD NEGERI KOKAP [NPSN 20403002]** :

- Nama: [REDAKSI] sebagai **Kepala Sekolah**.
Penugasan: **PLT Kepala Sekolah**
- Nama: [REDAKSI], S.pd sebagai **Kepala Sekolah**.
Penugasan: **Kepala Sekolah**

Note: Tercatat Ganda, Sekolah memperbaiki jenis PTK melalui Dapodik, untuk Keagamaan melalui EMIS

Penyajian rekapitulasi dan data satuan pendidikan terakreditasi dengan klasifikasi residu kepala sekolah (kosong atau ganda), dalam lingkup nasional, provinsi, kabupaten, kecamatan, satuan pendidikan, sampai data tingkat satuan pendidikan.

Pada bagian ini, pihak yang berkepentingan khususnya satuan pendidikan memeriksa **kesesuaian penugasan** kepala sekolah. Ketidakesesuaian ditangani dengan cara melakukan pemutakhiran data penugasan kepala sekolah pada sistem pendataan [Dapodik/Emis](#).

Residu kepala sekolah (kosong/ganda) merupakan kondisi anomali di satuan pendidikan, idealnya penugasan ptk sebagai kepala sekolah harus **terisi dan tunggal**.

B. DNS (DAFTAR NOMINASI SEMENTARA)

1. VALID DNS
2. RESIDU DNS



VALID DNS

No ↑	Wilayah	Total Satuan Pendidikan Valid	Total Peserta Didik Valid	Terakreditasi		Sesuai dengan Peraturan yang Berlaku																																																																																																																																																							
				Satuan Pendidikan	Peserta Didik	Satuan Pendidikan	Peserta Didik																																																																																																																																																						
11	Prov. Sumatera Selatan	8.461	419.200	8.455	419.116	6	84																																																																																																																																																						
12	Prov. Lampung	9.088	419.567	9.081	419.515	5	52																																																																																																																																																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">No ↑</th> <th rowspan="2">Wilayah</th> <th rowspan="2">Total Satuan Pendidikan Valid</th> <th rowspan="2">Total Peserta Didik Valid</th> <th colspan="2">Terakreditasi</th> <th colspan="2">Sesuai dengan Peraturan yang Berlaku</th> </tr> <tr> <th>Satuan Pendidikan</th> <th>Peserta Didik</th> <th>Satuan Pendidikan</th> <th>Peserta Didik</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Kab. Lampung Selatan</td> <td>1.094</td> <td>52.199</td> <td>1.087</td> <td>52.147</td> <td>5</td> <td>52</td> </tr> </tbody> </table>								No ↑	Wilayah	Total Satuan Pendidikan Valid	Total Peserta Didik Valid	Terakreditasi		Sesuai dengan Peraturan yang Berlaku		Satuan Pendidikan	Peserta Didik	Satuan Pendidikan	Peserta Didik	1	Kab. Lampung Selatan	1.094	52.199	1.087	52.147	5	52																																																																																																																																		
No ↑	Wilayah	Total Satuan Pendidikan Valid	Total Peserta Didik Valid	Terakreditasi		Sesuai dengan Peraturan yang Berlaku																																																																																																																																																							
				Satuan Pendidikan	Peserta Didik	Satuan Pendidikan	Peserta Didik																																																																																																																																																						
1	Kab. Lampung Selatan	1.094	52.199	1.087	52.147	5	52																																																																																																																																																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">No ↑</th> <th rowspan="2">Wilayah</th> <th rowspan="2">Total Satuan Pendidikan Valid</th> <th rowspan="2">Total Peserta Didik Valid</th> <th colspan="2">Terakreditasi</th> <th colspan="2">Sesuai dengan Peraturan yang Berlaku</th> </tr> <tr> <th>Satuan Pendidikan</th> <th>Peserta Didik</th> <th>Satuan Pendidikan</th> <th>Peserta Didik</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>16</td> <td>Kec. Way Panji</td> <td>18</td> <td>799</td> <td>18</td> <td>799</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>								No ↑	Wilayah	Total Satuan Pendidikan Valid	Total Peserta Didik Valid	Terakreditasi		Sesuai dengan Peraturan yang Berlaku		Satuan Pendidikan	Peserta Didik	Satuan Pendidikan	Peserta Didik	16	Kec. Way Panji	18	799	18	799	0	0																																																																																																																																		
No ↑	Wilayah	Total Satuan Pendidikan Valid	Total Peserta Didik Valid	Terakreditasi		Sesuai dengan Peraturan yang Berlaku																																																																																																																																																							
				Satuan Pendidikan	Peserta Didik	Satuan Pendidikan	Peserta Didik																																																																																																																																																						
16	Kec. Way Panji	18	799	18	799	0	0																																																																																																																																																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">No ↑</th> <th rowspan="2">NPSN</th> <th rowspan="2">Nama Satuan Pendidikan</th> <th rowspan="2">Akreditasi</th> <th rowspan="2">Status</th> <th rowspan="2">Bentuk Pendidikan</th> <th rowspan="2">Tingkat Pendidikan</th> <th rowspan="2">Jumlah Peserta Didik Valid</th> <th colspan="2">Internal Sekolah</th> <th colspan="2">Legalitas</th> <th rowspan="2">Surat Pertanggung Jawaban Mutlak (Tanda Tangan Kepala Sekolah)</th> </tr> <tr> <th>PD Valid</th> <th>Satuan Pendidikan</th> <th>PD Valid</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>21</td> <td>10800483</td> <td>SMKN 2 KALIANDA</td> <td>A</td> <td>Negeri</td> <td>SMK</td> <td>Kelas 12</td> <td>377</td> <td>377</td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> <td rowspan="30">1.533</td> </tr> <tr> <td>22</td> <td>10800484</td> <td>SMKN 1 KALIANDA</td> <td>A</td> <td>Negeri</td> <td>SMK</td> <td>Kelas 12</td> <td>443</td> <td>443</td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>23</td> <td>10800487</td> <td>SMKS MUHAMMADIYAH 1 KALIANDA</td> <td>B</td> <td>Swasta</td> <td>SMK</td> <td>Kelas 12</td> <td>57</td> <td>57</td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>24</td> <td>10800525</td> <td>SMP N 1 KALIANDA</td> <td>A</td> <td>Negeri</td> <td>SMP</td> <td>Kelas 9</td> <td>428</td> <td>404</td> <td>2</td> <td>24</td> <td></td> </tr> <tr> <td>25</td> <td>10800528</td> <td>SMP N 2 KALIANDA</td> <td>B</td> <td>Negeri</td> <td>SMP</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>26</td> <td>10800536</td> <td>SMP N 3 KALIANDA</td> <td>B</td> <td>Negeri</td> <td>SMP</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>27</td> <td>10800553</td> <td>SMP PGRI 1 KALIANDA</td> <td>C</td> <td>Swasta</td> <td>SMP</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>28</td> <td>10800591</td> <td>SD N NEGERI PANDAN</td> <td>B</td> <td>Negeri</td> <td>SD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>29</td> <td>10800597</td> <td>SD N MUNJUK SEMPURNA</td> <td>B</td> <td>Negeri</td> <td>SD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>30</td> <td>10800609</td> <td>SD N PAUHTANJUNG IMAN</td> <td>B</td> <td>Negeri</td> <td>SD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="12"> Jumlah </td> </tr> </tbody> </table>								No ↑	NPSN	Nama Satuan Pendidikan	Akreditasi	Status	Bentuk Pendidikan	Tingkat Pendidikan	Jumlah Peserta Didik Valid	Internal Sekolah		Legalitas		Surat Pertanggung Jawaban Mutlak (Tanda Tangan Kepala Sekolah)	PD Valid	Satuan Pendidikan	PD Valid		21	10800483	SMKN 2 KALIANDA	A	Negeri	SMK	Kelas 12	377	377	0	0		1.533	22	10800484	SMKN 1 KALIANDA	A	Negeri	SMK	Kelas 12	443	443	0	0		23	10800487	SMKS MUHAMMADIYAH 1 KALIANDA	B	Swasta	SMK	Kelas 12	57	57	0	0		24	10800525	SMP N 1 KALIANDA	A	Negeri	SMP	Kelas 9	428	404	2	24		25	10800528	SMP N 2 KALIANDA	B	Negeri	SMP							26	10800536	SMP N 3 KALIANDA	B	Negeri	SMP							27	10800553	SMP PGRI 1 KALIANDA	C	Swasta	SMP							28	10800591	SD N NEGERI PANDAN	B	Negeri	SD							29	10800597	SD N MUNJUK SEMPURNA	B	Negeri	SD							30	10800609	SD N PAUHTANJUNG IMAN	B	Negeri	SD							Jumlah											
No ↑	NPSN	Nama Satuan Pendidikan	Akreditasi	Status	Bentuk Pendidikan	Tingkat Pendidikan	Jumlah Peserta Didik Valid									Internal Sekolah		Legalitas			Surat Pertanggung Jawaban Mutlak (Tanda Tangan Kepala Sekolah)																																																																																																																																								
								PD Valid	Satuan Pendidikan	PD Valid																																																																																																																																																			
21	10800483	SMKN 2 KALIANDA	A	Negeri	SMK	Kelas 12	377	377	0	0		1.533																																																																																																																																																	
22	10800484	SMKN 1 KALIANDA	A	Negeri	SMK	Kelas 12	443	443	0	0																																																																																																																																																			
23	10800487	SMKS MUHAMMADIYAH 1 KALIANDA	B	Swasta	SMK	Kelas 12	57	57	0	0																																																																																																																																																			
24	10800525	SMP N 1 KALIANDA	A	Negeri	SMP	Kelas 9	428	404	2	24																																																																																																																																																			
25	10800528	SMP N 2 KALIANDA	B	Negeri	SMP																																																																																																																																																								
26	10800536	SMP N 3 KALIANDA	B	Negeri	SMP																																																																																																																																																								
27	10800553	SMP PGRI 1 KALIANDA	C	Swasta	SMP																																																																																																																																																								
28	10800591	SD N NEGERI PANDAN	B	Negeri	SD																																																																																																																																																								
29	10800597	SD N MUNJUK SEMPURNA	B	Negeri	SD																																																																																																																																																								
30	10800609	SD N PAUHTANJUNG IMAN	B	Negeri	SD																																																																																																																																																								
Jumlah																																																																																																																																																													

Daftar Sekolah yang ikut Legalitas

Sekolah yang ikut Legalitas di **SMP N 1 KALIANDA** (akreditasi A):

- SMP IKADI LAMPUNG (NPSN: 70047611, Kec. Kalianda) - 8 siswa
- SMP AI Hanif (NPSN: 70044418, Kec. Kalianda) - 16 siswa

Tutup

Penyajian rekapitulasi jumlah peserta didik yang termasuk klasifikasi valid DNS dalam lingkup nasional, provinsi, kabupaten, kecamatan, sampai data tingkat satuan pendidikan.

Valid DNS memuat data peserta didik yang telah lolos validasi awal dan **berhak** mengikuti proses selanjutnya dalam rangka kelulusan dan penerimaan Ijazah.

Kriteria valid DNS, meliputi:

- peserta didik berada pada satuan pendidikan **terakreditasi**, atau berada pada satuan pendidikan tidak terakreditasi yang **sudah ditetapkan relasi legalitas/menginduk** ke satuan pendidikan terakreditasi;
- peserta didik dengan klasifikasi NISN **valid**; dan
- identitas peserta didik **padan** data induk kependudukan (Dukcapil pusat).

RESIDU DNS

No ↑	Wilayah	Total Residu Satuan Pendidikan	Total Residu Peserta Didik	Tidak Terakreditasi		Residu NISN / Kependudukan	
				Satuan Pendidikan	Peserta Didik	Satuan Pendidikan	Peserta Didik
7	Prov. Sumatera Utara	1.900	19.376	404	14.244	1.594	5.132
8	Prov. Sumatera Barat	573	5.667	115	3.115	492	2.552

No ↑	Wilayah	Total Residu Satuan Pendidikan	Total Residu Peserta Didik	Tidak Terakreditasi		Residu NISN / Kependudukan	
				Satuan Pendidikan	Peserta Didik	Satuan Pendidikan	Peserta Didik
I	Kab. Agam	32	164	6	41	26	123

No ↑	Wilayah	Total Residu Satuan Pendidikan	Total Residu Peserta Didik	Tidak Terakreditasi		Residu NISN / Kependudukan	
				Satuan Pendidikan	Peserta Didik	Satuan Pendidikan	Peserta Didik
I	Kec. Payakumbuh	6	35	2	22	4	13

No ↑	NPSN	Nama Satuan Pendidikan	Akreditasi	Status	Bentuk Pendidikan	Tingkat Pendidikan	Total Peserta Didik Residu	Residu			Satuan Pendidikan (Legalitas)
								NISN Kosong	NISN Ganda	Kependudukan	
1	10301154	UPTD SMP NEGERI 2 KEC. PAYAKUMBUH	A	Negeri	SMP	Kelas 9	2	1	0	2	
2	10304427	UPTD SMP NEGERI 3 KECAMATAN PAYAKUMBUH	A	Negeri	SMP	Kelas 9	1	1	0	0	
3	70002407	SD IT AR ROYYAN		Swasta	SD	Kelas 6	0	0	0	0	
4	70027897	MI AN NAML		Swasta	MI	Kelas 6	0	0	0	0	
5	P9996606	PKBM AL AZZAM	B	Swasta	PKBM	Kelas 12	1	0	1	0	
6	P9998402	PKBM SOGO INDAH	A	Swasta	PKBM	Kelas 9	4	4	0	1	
7	P9998402	PKBM SOGO INDAH	A	Swasta	PKBM	Kelas 12	6	6	0	0	

Penyajian rekapitulasi jumlah peserta didik yang termasuk klasifikasi residu DNS dalam lingkup nasional, provinsi, kabupaten, kecamatan, sampai data tingkat satuan pendidikan.

Residu DNS memuat data peserta didik yang **memerlukan pemeriksaan dan penanganan** lebih lanjut untuk dapat mengikuti proses kelulusan dan penerimaan Ijazah.

Kriteria residu DNS, meliputi:

1. peserta didik berada pada satuan yang **tidak terakreditasi** dan **belum ditetapkan relasi legalitas/menginduk** ke satuan pendidikan terakreditasi;
2. peserta didik dengan klasifikasi **residu NISN** (NISN kosong atau ganda); atau
3. identitas peserta didik **belum padan** data induk kependudukan (Dukcapil pusat).

C. DNT (DAFTAR NOMINASI TETAP)

1. VALID DNT
2. RESIDU DNT



VALID DNT

DATA BELUM TERSEDIA

Kembali

Penyajian rekapitulasi jumlah peserta didik yang termasuk klasifikasi valid DNT dalam lingkup nasional, provinsi, kabupaten, kecamatan, hingga per satuan pendidikan.

Valid DNT memuat peserta didik yang lolos validasi awal, telah ditetapkan lulus, dan telah disetujui sebagai penerima Ijazah.

Kriteria valid DNT, meliputi:

1. Peserta didik sudah **ditetapkan lulus** oleh satuan pendidikan;
2. Peserta didik sudah **diajukan dalam SPTJM** satuan pendidikan sebagai penerima ijazah; **dan**
3. Peserta didik **sudah disetujui** sebagai penerima ijazah oleh dinas pendidikan, satuan kerja pada kementerian, atau atase pendidikan pada kantor perwakilan Indonesia/KDEI di luar negeri sesuai kewenangan.

RESIDU DNT

DATA BELUM TERSEDIA

Kembali

Penyajian rekapitulasi jumlah peserta didik yang termasuk klasifikasi residu DNT dalam lingkup nasional, provinsi, kabupaten, kecamatan, hingga per satuan pendidikan.

Residu DNT memuat peserta didik yang lolos validasi awal, namun belum ditetapkan lulus, atau belum diajukan/disetujui sebagai penerima Ijazah.

Kriteria residu DNT, meliputi:

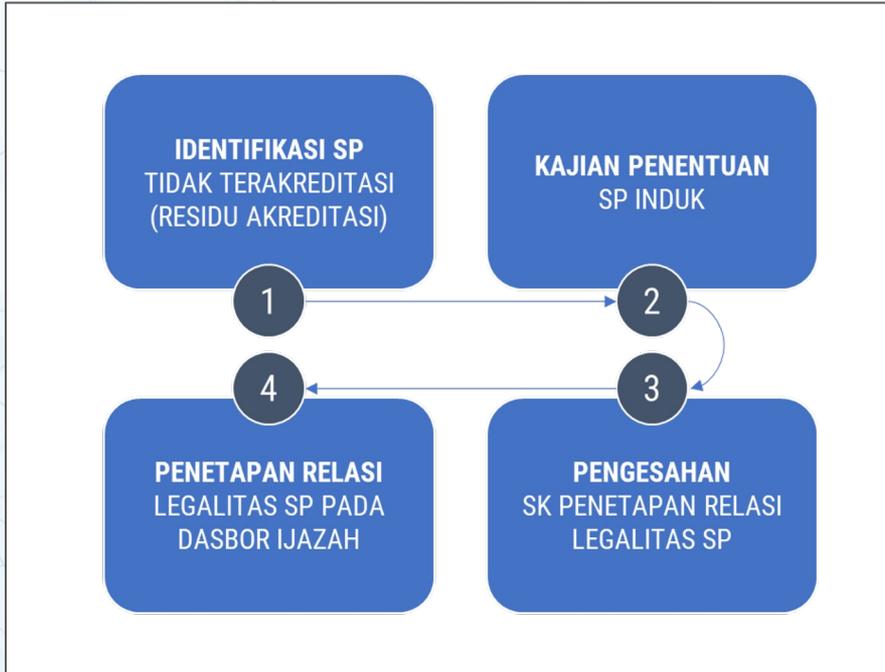
1. Peserta didik **belum ditetapkan lulus** oleh satuan pendidikan;
2. Peserta didik **belum diajukan dalam SPTJM** satuan pendidikan sebagai penerima ijazah; **atau**
3. Peserta didik **belum disetujui** sebagai penerima ijazah oleh dinas pendidikan, satuan kerja pada kementerian, atau atase pendidikan pada kantor perwakilan Indonesia/KDEI di luar negeri sesuai kewenangan.



PENETAPAN RELASI LEGALITAS

(PENENTUAN SATUAN PENDIDIKAN INDUK BAGI SATUAN PENDIDIKAN TIDAK TERAKREDITASI)

PENETAPAN RELASI LEGALITAS



Penetapan Relasi Legalitas merupakan tindak lanjut penanganan satuan pendidikan yang termasuk dalam klasifikasi **residu akreditasi**. Proses penetapan dilakukan dengan cara **menentukan satuan pendidikan induk** bagi satuan pendidikan yang tidak terakreditasi.

Peran ini dijalankan sesuai kewenangan, oleh:

1. Dinas pendidikan;
2. Satuan kerja pada kementerian; atau
3. Atase pendidikan pada kantor perwakilan Indonesia/KDEI di luar negeri.

Dokumentasi penetapan relasi legalitas harus dituangkan dalam **SK Penetapan Kepala Instansi sesuai kewenangan**

Syarat satuan pendidikan induk adalah satuan pendidikan yang terakreditasi, **dan** berada pada jalur dan jenjang pendidikan yang sama dengan satuan pendidikan yang tidak terakreditasi.

TAHAPAN PENETAPAN

Kemendikdasmen Dikdas -Semua Bentuk- -Semua Tingkat- -Semua Status- Terapkan Reset

Rangkuman Satuan Pendidikan dan Peserta Didik Tingkat Akhir pada Jenjang Pendidikan Dasar dengan Status Residu DNS Menurut Wilayah Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah Tahun Ajaran 2024/2025

Legalitas Sekolah

Nasional > Prov. Banten > Kabupaten Serang

Tampilkan 10 Cari:

No	Wilayah	Total Residu *)		Tidak Terakreditasi		Residu NISN / Kependudukan	
		Satuan Pendidikan	Peserta Didik	Satuan Pendidikan	Peserta Didik	Satuan Pendidikan	Peserta Didik
1	Kec. Cisoka	31	93	0	0	31	93
2	Kec. Tiga raksa	20	36	0	0	20	36

Kemendikdasmen -Semua Jenjang- -Semua Bentuk- -Semua Tingkat- -Semua Status- Terapkan Reset

Rangkuman Satuan Pendidikan dan Peserta Didik Tingkat Akhir pada Seluruh Jenjang Pendidikan yang Sudah Memilih Sekolah Legalitas Menurut Wilayah Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah Tahun Ajaran 2024/2025

Tampilkan 10 Cari:

No	NPSN	Nama Satuan Pendidikan	Kecamatan	Akreditasi	Status	Bentuk Pendidikan	Tingkat Pendidikan	Total Peserta Didik Residu NISN	NISN Valid	Satuan Pendidikan (Legalitas)	NISN Kosong
▶ 1	20614337	SD TUNAS BANGSA	Kec. Kosambi	Tidak Terakreditasi	Swasta	SD	Kelas 6	23	23	0	- pilih -
▶ 2	20615685	SMPS PUTRA NEGARA	Kec. Teluk naga	Tidak Terakreditasi	Swasta	SMP	Kelas 9	15	14	0	- pilih -
▶ 3	69892399	SDS NURUL IMAN ASHOPI	Kec. Sepatan	Tidak Terakreditasi	Swasta	SD	Kelas 6	22	22	0	- pilih -
▶ 4	69955216	SMPS ISLAM AL-AZHAR SUKAWALI	Kec. Pakuhaji	Tidak Terakreditasi	Swasta	SMP	Kelas 9	30	30	0	- pilih -

Fitur penetapan hanya dapat digunakan selama pengguna **LOGIN**. Akses publik (tanpa login) tidak dapat mengakses fitur ini.

Tahapan penetapan:

1. Klik menu DNS > submenu **“Residu DNS”**;
2. Klik tombol **“Legalitas Sekolah”** untuk menampilkan semua satuan pendidikan tidak terakreditasi;
3. Pilih salah satu satuan pendidikan dari daftar satuan pendidikan tidak terakreditasi yang akan diproses relasi legalitas. Klik **“Pilih”** pada kolom paling kanan untuk memulai pencarian sekolah induk dalam daftar SP terakreditasi;

Pada contoh disamping, [SDS Nurul Iman Ashopi](#) merupakan SP tidak terakreditasi yang akan direlasikan legalitas ke SP induk terakreditasi

4. ...

TAHAPAN PENETAPAN

Daftar Pilihan Sekolah Legalitas

Sekolah Legalitas untuk SDS NURUL IMAN ASHOPI

- NPSN: 69892399
- Jumlah Siswa: 22
- Kecamatan: Kec. Sepatan
- Kabupaten: Kab. Tangerang
- Bentuk Pendidikan: SD

Silakan Pilih Sekolah Legalitas

Tampilkan 10

No	NPSN	Nama Satuan Pendidikan	Tingkat	Kecamatan	Akreditasi	Aksi
1	20604296	SD NEGERI DUKUH 01	6	Kec. Cikupa	A	<input type="button" value="Pilih"/>
2	20603398	SD NEGERI TALAGA 01	6	Kec. Cikupa	B	<input type="button" value="Pilih"/>
3	20603051	SD NEGERI NAGRAK	6	Kec. Tiga raksa	B	<input type="button" value="Pilih"/>

Lengkapi Data Legalitas

Nomor SK:

Tanggal SK:

Kepala Sekolah:

Lanjutan Tahapan penetapan:

4. Tentukan SP induk mengacu pada dokumen SK penetapan relasi legalitas, kemudian klik tombol **"Pilih"** pada kolom Aksi di bagian paling kanan;

Pada ilustrasi di samping, telah dipilih [SD Negeri Talaga 01](#) (akreditasi B) sebagai SP Induk bagi [SDS Nurul Iman Ashopi](#)

5. Lanjutkan proses penetapan dengan melengkapi data legalitas mengacu pada SK penetapan relasi legalitas. Mulai dengan mengisikan **"Nomor SK"**;
6. Isikan juga **"Tanggal SK"**;
7. Pilih **"Kepala Sekolah"** pada SP induk; dan
8. Akhiri dengan klik tombol **"Simpan"** untuk menyelesaikan penetapan relasi legalitas dan secara otomatis menyelesaikan residu akreditasi.

PEMERIKSAAN HASIL PENETAPAN #1

No	Wilayah	Total Residu *)		Tidak Terakreditasi		Residu NISN / Kependudukan	
		Satuan Pendidikan	Peserta Didik	Satuan Pendidikan	Peserta Didik	Satuan Pendidikan	Peserta Didik
1	Kec. Cisoka	31	93	0	0	31	93

No	NPSN	Nama Satuan Pendidikan	Kecamatan	Akreditasi	Status	Bentuk Pendidikan	Tingkat Pendidikan	Total Peserta Didik Residu NISN	NISN Valid	Residu		Satuan Pendidikan (Legalitas)
										NISN Kosong	NISN Ganda	
5	69892399	SDS NURUL IMAN ASHOPI	Kec. Sepatan	Tidak Terakreditasi	Swasta	SD	Kelas 6	22	22	0	0	SD NEGERI TALAGA 01
4	69974363	SD ISLAM AL-BISRIYYIN	Kec. Panongan	Tidak Terakreditasi	Swasta	SD	Kelas 6	14	14	0	0	- pilih -
3	69955216	SMPS ISLAM AL-AZHAR SUKAWALI	Kec. Pakuhaji	Tidak Terakreditasi	Swasta	SMP	Kelas 9	30	30	0	0	- pilih -
2	20615685	SMPS PUTRA NEGARA	Kec. Teluk naga	Tidak Terakreditasi	Swasta	SMP	Kelas 9	15	14	0	1	- pilih -
1	20614337	SD TUNAS BANGSA	Kec. Kosambi	Tidak Terakreditasi	Swasta	SD	Kelas 6	23	23	0	0	- pilih -

Terdapat dua (2) cara pemeriksaan hasil penetapan relasi legalitas.

Cara pertama, pemeriksaan hasil penetapan dilakukan melalui menu DNS > submenu **Residu DNS:**

Rekapitulasi satuan-satuan pendidikan yang sudah berhasil direlasikan ke satuan pendidikan induk (terakreditasi) dapat dilihat dengan klik tombol **Legalitas Sekolah**.

Pada ilustrasi di samping: Satuan pendidikan tidak terakreditasi ([SDS Nurul Iman Ashopi](#)) sudah **memiliki relasi legalitas** ke satuan pendidikan induk terakreditasi ([SD Negeri Talaga 01](#)).

PEMERIKSAAN HASIL PENETAPAN #2

🏠 Beranda

📊 Dasbor >

A. Data Verifikasi >

B. DNS (Daftar Nominasi Sementara) >

Valid DNS

Residu DNS

C. DNT (Daftar Nominasi Tetap) >

📖 User Guide

Valid DNS

Kemendikdasmen | Dikdas | -Semua Bentuk- | -Semua Tingkat- | -Semua Status- | Terapkan | Reset

Rangkuman Satuan Pendidikan dan Peserta Didik Tingkat Akhir pada Jenjang Pendidikan Dasar dengan Status Valid DNS Menurut Wilayah Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah Tahun Ajaran 2024/2025

Nasional > Prov. Banten > Kab. Tangerang > Kec. Cikupa

Tampilkan 10 | Cari: tala

No	NPSN	Nama Satuan Pendidikan	Akreditasi	Status	Bentuk Pendidikan	Tingkat Pendidikan	Jumlah Peserta Didik Valid	Legalitas			Surat Pertanggung Jawaban Mutlak (Tanda Tangan Kepala Sekolah)
								Internal Sekolah	PD Valid	Satuan Pendidikan	
14	20603398	SD NEGERI TALAGA 01	B	Negeri	SD	Kelas 6	31	28	1	3	
15	20603399	SD NEGERI TALAGA 02	B	Negeri	SD	Kelas 6	62	62	0	0	
18	20603415	SD NTALAGA 03	B	Negeri	SD	Kelas 6	112	112	0	0	
19	20603416	SD NEGERI TALAGASARI	A	Negeri	SD	Kelas 6	86	86	0	0	
Jumlah							5.544	5.541	1	3	

Daftar Sekolah yang ikut Legalitas

Sekolah yang ikut Legalitas di **SD NEGERI TALAGA 01** (akreditasi **B**):

- SDS NURUL IMAN ASHOPI (NPSN: 69892399, Kec. Sepatan) - 3 siswa

Tutup

Cara kedua, pemeriksaan hasil penetapan dilakukan di menu DNS > submenu **Valid DNS**:

Pemeriksaan dilakukan pada satuan pendidikan induk (terakreditasi) dengan memeriksa rekapitulasi data yang ditampilkan pada kolom **Legalitas | Satuan Pendidikan | PD Valid**:

Pada ilustrasi di samping: Klik pada angka 1 berwarna **biru**, untuk melihat jumlah satuan pendidikan dan jumlah peserta didik berstatus valid yang **memiliki relasi legalitas** dengan **SD Negeri Talaga 01** (akreditasi B) yang berstatus sebagai satuan pendidikan induk.

- o Penyajian rekapitulasi relasi legalitas di **tingkat wilayah** baik nasional, provinsi, kabupaten, dan kecamatan tidak disajikan langsung melainkan *terupdate* maksimal 1x24 jam dari proses penetapan.

PEMBATALAN RELASI LEGALITAS

RESIDU DNS (DAFTAR NOMINASI SEMENTARA)

Kemendikdasmen Dikdas -Semua Bentuk- -Semua Tingkat- -Semua Status- Terapkan Reset

Rangkuman Satuan Pendidikan dan Peserta Didik Tingkat Akhir pada Jenjang Pendidikan Dasar dengan Status Residu DNS Menurut Wilayah Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah Tahun Ajaran 2024/2025

Nasional > Prov. Banten > Kab. Tangerang

Tampilkan 10 Cari:

No	Wilayah	Total Residu *)		Tidak Terakreditasi		Residu NISN / Kependudukan	
		Satuan Pendidikan	Peserta Didik	Satuan Pendidikan	Peserta Didik	Satuan Pendidikan	Peserta Didik
1	Kec. Cisoka	31	93	0	0	31	93

DAFTAR SEKOLAH TIDAK TERAKREDITASI DAN SEKOLAH LEGALITAS

Kemendikdasmen Dikdas -Semua Bentuk- -Semua Tingkat- -Semua Status- Terapkan Reset

Rangkuman Satuan Pendidikan dan Peserta Didik Tingkat Akhir pada Jenjang Pendidikan Dasar yang Sudah Memilih Sekolah Legalitas Menurut Wilayah Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah Tahun Ajaran 2024/2025

Tampilkan 5 Cari:

No	NPSN	Nama Satuan Pendidikan	Kecamatan	Akreditasi	Status	Bentuk Pendidikan	Tingkat Pendidikan	Total Peserta Didik Residu NISN	NISN Valid	Residu		Satuan Pendidikan (Legalitas)
										NISN Kosong	NISN Ganda	
5	69892399	SDS NURUL IMAN ASHOPI	Kec. Sepatan	Tidak Terakreditasi	Swasta	SD	Kelas 6	22	22	0	0	SD NEGERI TALAGA 01
4	69974363	SD ISLAM AL-BISRIYYIN	Kec. Panongan	Tidak Terakreditasi	Swasta	SD	Kelas 6	14	14	0	0	- pilih -
3	69955216	SMPS ISLAM AL-AZHAR SUKAWALI	Kec. Pakuhaji	Tidak Terakreditasi	Swasta	SMP	Kelas 9	30	30	0	0	- pilih -
2	20615685	SMPS PUTRA NEGARA	Kec. Teluk naga	Tidak Terakreditasi	Swasta	SMP	Kelas 9	15	14	0	1	- pilih -
1	20614337	SD TUNAS BANGSA	Kec. Kosambi	Tidak Terakreditasi	Swasta	SD	Kelas 6	23	23	0	0	- pilih -

Penyesuaian ulang relasi legalitas dapat dilakukan melalui proses **pembatalan** pada Dasbor, selama masih dalam rentang waktu yang ditetapkan.

Tahapan pembatalan:

1. Cari satuan pendidikan yang akan dibatalkan relasi legalitas, pada menu DNS > sub menu **Residu DNS**;
2. Klik tombol "**Legalitas Sekolah**";
3. Cari satuan pendidikan dalam daftar satuan pendidikan yang akan dilakukan pembatalan relasi legalitas. Lanjutkan dengan klik pada nama satuan pendidikan di kolom "**Satuan Pendidikan (Legalitas)**".
4. ...

PEMBATALAN RELASI LEGALITAS

Daftar Pilihan Sekolah Legalitas

Sekolah Legalitas untuk SDS NURUL IMAN ASHOPI

- NPSN: 69892399
- Jumlah Siswa: 22
- Kecamatan: Kec. Sepatan
- Kabupaten: Kab. Tangerang
- Bentuk Pendidikan: SD

Nomor SK : 123
Tanggal SK : 2025-04-23
Nama Kepala Sekolah : Abdul Rohman
Sekolah Legalitas : **SD NEGERI TALAGA 01 [Kec. Cikupa]**

Batalan
Legalitas

4

Kemendikdasmen - Semua Jenjang - Semua Bentuk - Semua Tingkat - Semua Status - Terapkan Reset

Rangkuman Satuan Pendidikan dan Peserta Didik Tingkat Akhir pada Seluruh Jenjang Pendidikan yang Sudah Memilih Sekolah Legalitas Menurut Wilayah Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah Tahun Ajaran 2024/2025

Tampilkan 10

Cari:

No	NPSN	Nama Satuan Pendidikan	Kecamatan	Akreditasi	Status	Bentuk Pendidikan	Tingkat Pendidikan	Total Peserta Didik Residu NISN	NISN Valid	Satuan Pendidikan (Legalitas)	NISN Kosong
▶ 1	20614337	SD TUNAS BANGSA	Kec. Kosambi	Tidak Terakreditasi	Swasta	SD	Kelas 6	23	23	0	- pilih -
▶ 2	20615685	SMPS PUTRA NEGARA	Kec. Teluk naga	Tidak Terakreditasi	Swasta	SMP	Kelas 9	15	14	0	- pilih -
▶ 3	69892399	SDS NURUL IMAN ASHOPI	Kec. Sepatan	Tidak Terakreditasi	Swasta	SD	Kelas 6	22	22	0	- pilih -
▶ 4	69955216	SMPS ISLAM AL-AZHAR SUKAWALI	Kec. Pakuhaji	Tidak Terakreditasi	Swasta	SMP	Kelas 9	30	30	0	- pilih -

5

Lanjutan tahapan pembatalan:

4. Tuntaskan proses pembatalan dengan menekan tombol **"Batalan Legalitas"**.
5. Hasilnya relasi legalitas kembali hilang dan satuan pendidikan kembali menjadi residu akreditasi, menunggu penetapan ulang.



Kementerian Pendidikan
Dasar dan Menengah

PANDUAN PENGUNAAN PORTAL DATA INDUK IJAZAH

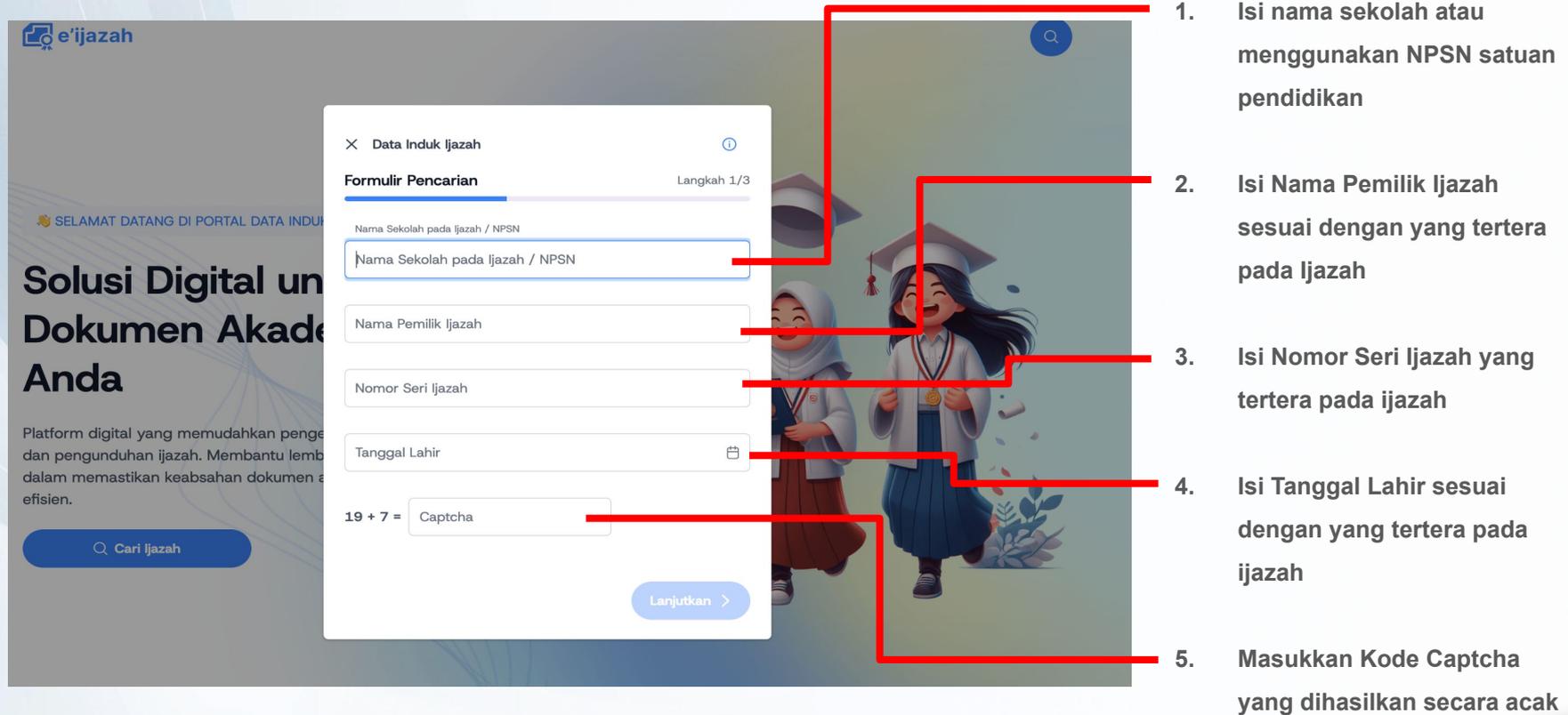




1. Silahkan membuka link ijazah.data.kemdikbud.go.id
2. Pada halaman utama klik tombol Cari Ijazah untuk memulai pencarian



3. Muncul dialog box **Formulir Pencarian**. Isikan data sesuai dengan formulir



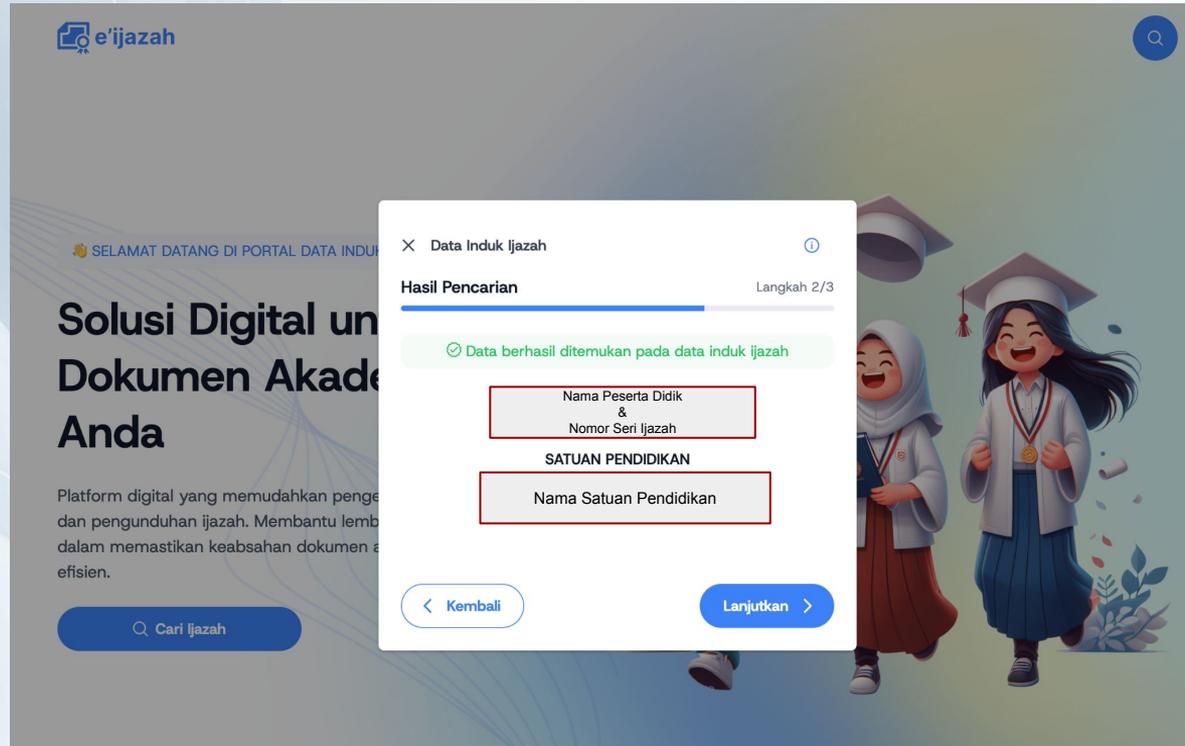
The screenshot shows the 'Formulir Pencarian' (Search Form) dialog box in the e'ijazah application. The form is titled 'Data Induk Ijazah' and is the first step of a three-step process. It contains the following fields:

- Nama Sekolah pada Ijazah / NPSN**: A text input field with a red arrow pointing to it from instruction 1.
- Nama Pemilik Ijazah**: A text input field with a red arrow pointing to it from instruction 2.
- Nomor Seri Ijazah**: A text input field with a red arrow pointing to it from instruction 3.
- Tanggal Lahir**: A date picker field with a red arrow pointing to it from instruction 4.
- Captcha**: A field containing the math problem '19 + 7 =' and a text input box with a red arrow pointing to it from instruction 5.

At the bottom right of the form is a blue button labeled 'Lanjutkan >'. The background of the application shows a search bar and a 'Cari Ijazah' button.

1. Isi nama sekolah atau menggunakan NPSN satuan pendidikan
2. Isi Nama Pemilik Ijazah sesuai dengan yang tertera pada Ijazah
3. Isi Nomor Seri Ijazah yang tertera pada ijazah
4. Isi Tanggal Lahir sesuai dengan yang tertera pada ijazah
5. Masukkan Kode Captcha yang dihasilkan secara acak

4. Jika Formulir Pencarian telah terisi maka akan muncul data peserta didik yang sesuai di kolom **Hasil Pencarian** pada data induk ijazah. Jika sesuai klik tombol **“Lanjutkan”**



Catatan:

Jika data siswa **tidak ditemukan** pada data induk ijazah, silahkan cek kembali isian Formulir Pencarian. Pastikan data yang diisikan sudah sesuai dengan yang tertera pada ijazah dan pastikan data peserta didik telah Valid.

5. Setelah klik tombol “**Lanjutkan**” pada laman sebelumnya, maka akan disajikan profil Data Induk Ijazah Peserta didik yang berisikan

- A. **Daftar Ijazah & Detail Ijazah**
- B. **Jenjang Pendidikan Terakhir,**
- C. **Biodata Peserta Didik**
- D. **Rekam Didik Peserta Didik**

A. Daftar Ijazah Dan Detail Ijazah

e'ijazah

Profil Data Induk Ijazah

A

Nama Peserta Didik

NISN

Daftar Ijazah

SMP

TAHUN PELAJARAN 2022/2023

Nama Satuan Pendidikan

NPSN

Lokasi Satuan Pendidikan

Nama

NISN

Kepala Sekolah

Tanggal Terbit Ijazah

Nomor Seri Ijazah

Klik untuk melihat detail ijazah

DETAIL IJAZAH

Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah

SMP

TAHUN PELAJARAN 2022/2023

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Sekolah [input], Nomor Pokok Sekolah Nasional [input], Provinsi [input] menerangkan bahwa:

Nama [input]

Tempat dan tanggal Lahir [input]

Nama Orangtua/wali [input]

Nomor Induk Siswa Nasional [input]

LULUS

Dari SMP setelah memenuhi seluruh kriteria sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku

[input] 20 Jun 2022

Kepala Sekolah [input]

[input]

B. Jenjang Pendidikan Terakhir



The screenshot shows a web form titled "Jenjang Pendidikan Terakhir" on the "e'ijazah" platform. The form is organized into a grid of input fields. The top left corner features the "e'ijazah" logo, and the top right corner has a search icon. The form fields are as follows:

 NPSN <input type="text"/>	 Nama Sekolah <input type="text"/>	 Bentuk Pendidikan SMA (SWASTA)	 Tingkat Pendidikan Kelas 12	 Semester 2024/2025 Genap
 Alamat Jalan <input type="text"/>	 Desa/Kelurahan <input type="text"/>	 Kecamatan <input type="text"/>	 Kabupaten/Kota <input type="text"/>	 Provinsi <input type="text"/>

C. Biodata Peserta Didik

[Biodata](#) [Rekam Didik](#)

Identitas

NIK	<input type="text"/>
Tempat, Tanggal Lahir	<input type="text"/>
Nama Ayah	<input type="text"/>
Nama Ibu	<input type="text"/>
Agama	<input type="text"/>
Kebutuhan Khusus	<input type="text"/>
Nomor Telepon	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>

Alamat Domisili



Alamat

Lintang Bujur

Registrasi

Jenis Pendaftaran	Siswa baru
NIPD	<input type="text"/>
Tanggal Masuk	<input type="text"/>
Nomor SKHUN	(Tidak terisi)
Nomor Peserta Ujian	(Tidak terisi)
Nomor Seri Ijazah	(Tidak terisi)
Jenis Keluar	(Tidak terisi)
Tanggal Keluar	(Tidak terisi)

Program

Penerima KPS	(Tidak terisi)
Nomor KPS	(Tidak terisi)
Penerima KIP	Ya
Nomor KIP	(Tidak terisi)
Layak PIP	Ya
Keterangan Layak PIP	Siswa Miskin/Rentan Miskin

Akun Transaksi

Bank	(Tidak terisi)
Kantor Cabang	(Tidak terisi)
Rekening	(Tidak terisi)
Atas Nama	(Tidak terisi)



TERIMA KASIH



**Pusat Data dan Teknologi Informasi
Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah**

